



Concurso Público CAS N°001-2018-HRDT

BASES QUE REGULAN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN EL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria.

Contratación bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios para los siguientes puestos:

N°	CARGO	ESPECIALIDAD Y/O OTRO	F.F	DEPARTAMENTO/OF./ Estrategia sanitaria	LUGAR DE TRABAJO	MONTO A PAGAR
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGÍA	RDR	DPTO.CIRUGÍA	CIRUGÍA (HOSP.SOP.C.E XT.)	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL	RDR	DPTO. CIRUGÍA.	CIRUGÍA (HOSP.SOP.C.E XT.)	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA PEDIATRICA	RO	DPTO.CIRUGÍA	CIRUGÍA (HOSP.SOP.C.E XT.)	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	RDR	DPTO.EMERGENCIA/ E.S.EMERG. Y URG.	EMERGENCIA (TRIAJE)	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	RDR	DPTO.EMERGENCIA	EMERGENCIA	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	RDR	DPTO.EMERGENCIA	EMERGENCIA	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUROLOGÍA	RDR	DPTO.MEDICINA	MEDICINA	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO ESPECIALISTA EN REUMATOLOGÍA	RDR	DPTO. MEDICINA.	(HOSP.C.EXT.)	5,000.00
01	MEDICO	MEDICO ANESTESIOLOGO	RDR	DPTO. ANESTESIOLOGIA Y CENT QUIRURG.	SALA DE OPERACIONES	5,000.00
02	MÉDICO	MÉDICO AUDITOR	RO	OFICINA DE SEGUROS.	OFICINA DE SEGUROS.	4,000.00
02	MÉDICO	MÉDICOS PEDIATRAS/ NEONATÓLOGOS	RO	DPTO.PEDIATRÍA	NEONATOLOGÍ A	5,000.00
01	MÉDICO	MÉDICO PEDIATRA	RO	DPTO.PEDIATRÍA/ E.S.ARTIC.NUTRICIONAL	PEDIATRIA	5,000.00
01	ENFERMERA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S.ARTIC.NUTRICIONAL	UCEP - PEDIATRÍA	1,800.00
02	ENFERMERA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S.MATER. NEONATAL	UCI - NEONATOLOGÍ A	1,800.00

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

01	ENFERMERA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S.PREVEN. EL CÁNCER	C. EXTERNA	1,800.00
01	ENFERMERA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S.PREVEN.EL CÁNCER	EMERGENCIA	1,800.00
01	ENFERMERA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S.SALUD MENTAL	SALUD MENTAL	1,800.00
01	ENFERMERA		RDR	DPTO.ENFERMERÍA	SOP	1,800.00
01	ENFERMERA		RDR	DPTO. ENFERMERÍA	MEDICINA "B"	1,800.00
01	ENFERMERA		RDR	DPTO.ENFERMERÍA	CIRUGÍA DE DÍA	1,800.00
01	TECNICA EN ENFERMERIA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S.SALUD MENTAL	SALUD MENTAL	1,300.00
01	TECNICA EN ENFERMERIA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S. TARGA	TARGA	1,300.00
02	TECNICA EN ENFERMERIA		RO	DPTO.ENFERMERÍA/ E.S. UCEP PEDIATRICA	UCEP - PEDIATRIA	1,300.00
01	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		RDR	OFICINA ECONOMÍA	ECONOMÍA	1,800.00
01	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO		RO	OFICINA ECONOMÍA	ECONOMÍA	1,800.00
01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		RDR	OFICINA DE LOGISTICA	ADQUISICIONE S	1,300.00
01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		RO	OFICINA DE LOGISTICA	LOGISTICA	1,300.00
01	TECNICO ADMINISTRATIVO		RDR	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACI ÓN	1,300.00
01	INGENIERO ESPECIALISTA		RDR	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	ESTADISTICA E INFORMATICA	2,500.00
05	QUÍMICOS FARMACÉUTICOS		RDR	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	FARMACIA	1,800.00
04	TECNICO EN FARMACIA		RDR	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	FARMACIA	1,300.00
01	TECNICO EN SERVICIO SOCIAL		RDR	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	DPTO.DE SERVICIO SOCIAL	1,300.00
01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO		RO	OFICINA DE SEGUROS.	OFICINA DE SEGUROS.	1,300.00
01	TECNICO EN ESTADISTICA		RDR	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	EPIDEMIOLOGI A	1,300.00
01	PSICOLOGO		RO	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL	PSIQUIATRÍA	1,800.00
01	TECNICO EN REHABILITACION		RO	DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL	PSIQUIATRÍA	1,300.00
01	TECNICO EN RAYOS		RDR	DEPARTAMENTO DE IMÁGENES Y TERAPIA RADIANTE	DEPARTAMEN TO DE IMÁGENES Y TERAPIA RADIANTE	1,300.00
01	TECNICO EN LABORATORIO		RDR	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	DEPARTAMEN TO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA	1,300.00
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		RDR	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	SERVICIO SOCIAL	1,000.00
01	MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGÍA		RO	DPTO. MEDICINA CENEX	DPTO. MEDICINA	5,025.00
01	ENFERMERA(O)		RO	DPTO. MEDICINA CENEX	CENEX	2,689.00
01	TÉCNICO (A) EN ENFERMERÍA		RO	DPTO. MEDICINA CENEX	DPTO. MEDICINA	1,834.00
01	TÉCNICO (A) EN LABORATORIO		RO	DPTO. MEDICINA CENEX	CENEX	2,097.00

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficinas, Departamentos y Servicios del Hospital Regional Docente de Trujillo.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Comité de Selección del Proceso CAS.

4. Base Legal

-) Ley N°27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
-) Decreto Legislativo N°1057-08, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM., modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
-) Ley N° 29849-“Régimen” CAS, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057-08 y otorga derechos laborales.
-) Resolución N°107-2011-SERVIR-PE.
-) Resolución N°108-2011-SERVIR-PE.
-) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso A la Información Pública.
-) Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
-) R.M. N°076-2017/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°228-MINSA/2017/OGRH: “Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N°1057 en el Ministerio de Salud”, modificada con Resolución Ministerial N°788-2017/MINSA.
-) R.M. N°124-2018/TR.
-) Manual de Usuario del Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas laborales del Estado, que forma parte de la R.M. N°124-2018/TR.
-) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
-) LEY N° 30693, Ley de Presupuesto para el año fiscal 2018.
-) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
-) Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación el15% para personas con discapacidad.
-) Ley N° 29248, bonificación del10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N° 061-2012- SERVIR/PE.

II. PERFIL DE PUESTO



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MEDICO NEUROCIRUJANO (01)
Nombre del puesto:	MEDICO NEUROCIRUJANO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ATENCION NEUROQUIRURGICA A LOS PACIENTES DE EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y OTROS SERVICIOS SEGÚN NECESIDAD, COLABORAR CON EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE NEUROCIRUGIA Y REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SERVICIO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con responsabilidad la atención médica en emergencia, Sala de operaciones y otras que se refieran
2	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de Cirugía General electiva y de emergencia, asegurando un tratamiento eficiente y oportuno
3	Consignar el acto médico en la historia clínica, diagnósticos y prescribir tratamientos
4	Realizar procedimientos quirúrgicos de acuerdo a exigencias y nivel del hospital
5	Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
CON EL SERVICIO Y OTROS RELACIONADOS

Coordinaciones Externas
CON OTROS CIRUJANOS DE LA REGION O FUERA DE ELLA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
---------------------	---	-------------------------------

Incompleta	Com	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGIA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
------------	-----	--------------------------------------	------------------------------	--	-----------------------------

		plet a					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado				
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

RESOLVER QUIRURGICAMENTE PROBLEMAS CRANEOENCEFALICOS DE LY DE COLUMNA DE EMERGENCIA Y ELECTIVOS. Y ATENCION EN LA CONSULTA EXTERNA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS, CONGRESOS Y OTROS INHERENTES AL CARGO QUE POSTULA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL MÍNIMA DE 05 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. (INCLUYENDO LA ESPECIALIDAD.)

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA 05 AÑOS EN LA ESPECIALIDAD, (INCLUYENDO LA ESPECIALIDAD).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 AÑOS

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado Residencia Médica de 05 años

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, EN ALTA PRESIÓN, CON ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y ÉTICA. ADEMÁS CON ADAPTABILIDAD.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MEDICO CIRUJANO GENERAL (01)
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO GENERAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DEL SERVICIO DE CIRUGIA GENERAL
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

--

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas que necesiten atención quirúrgica.
2	Examinar, diagnosticar y atender pacientes para trauma -emergencia.
3	Efectuar intervenciones especializadas para la recuperación de la salud integral del paciente.
4	Responder las interconsultas, examinar y atender a los pacientes de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
5	Responder las interconsultas, examinar y atender a los pacientes de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
6	Otras funciones otorgadas por el Jefe del Departamento.
7	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el servicio y otros relacionados.

Coordinaciones Externas
Con otros cirujanos de región o fuera de ella.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura ?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> <i>Primaria</i> <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">EGRESADO DE CIRUGÍA GENERAL</div>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

HABER REALIZADO RESIDENCIA MÉDICA DE 03 AÑOS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS, CONGRESOS Y OTROS INHERENTES AL CARGO QUE POSTULA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

HABER CUMPLIDO O PERIODO DE FORMACIÓN 1 AÑO COMO ESPECIALISTA.

Experiencia específica

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

EXPERIENCIA MÍNIMO 3 AÑOS INCLUYENDO LA ESPECIALIDAD.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

MÍNIMO LOS 3 AÑOS INCLUIDOS RESIDENTADOS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CONOCIMIENTO DE CIRUGÍA LAPAROSCÓPICA.

CONOCIMIENTO DE TRAUMA Y CIRUGÍA GENERAL

TRABAJO EN EQUIPO.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MEDICO CIRUJANO PEDIATRA (01)
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO PEDIATRA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA
Puestos a su cargo:	ASISTENTE DE CIRUGÍA PEDIATRICA

MISIÓN DEL PUESTO

Mejorar calidad de atención de Cirugía Pediátrica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Cumplir con responsabilidad la atención médica en emergencia, sala de operaciones, hospitalización y consultorio.
- 2 Realizar procedimientos e intervenciones quirúrgicas, indicaciones y seguimiento de pacientes de la especialidad y consignar el acto médico en la historia clínica.
- 3 Realizar cirugías de acuerdo a evidencias y niveles del hospital.
- 4 Estar dispuesta a capacitaciones.
- 5 Otras funciones dirigidas por jefes inmediatos y de interés institucional.
- 6
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el servicio y otros relacionados.

Coordinaciones Externas
Con otros cirujanos de región o fuera de ella.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																					
<table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>Incompleta</i></td> <td><i>Completa</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">EGRESADO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>				<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	EGRESADO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	EGRESADO DE CIRUGÍA PEDIÁTRICA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?																		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																				

<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	
				<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

HABER CUMPLIDO SU ENTRENIMIENTO CIENTIFICO-TÉCNIA EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

HABER CUMPLIDO PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN CIRUGÍA PEDIÁTRICA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Haber cumplido o periodo de formación (3 o 4 a 5 años).

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

EXPERIENCIA MÍNIMO 3 AÑOS INCLUYENDO LA ESPECIALIDAD.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Mínimo los 3 años incluidos residentados.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

Puede ser peruano o extranjero

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HABILIDADES QUIRÚRGICAS NEONATALES Y PEDIÁTRICAS.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MEDICO INTERNISTA (01)
Nombre del puesto:	MEDICO INTERNISTA
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de pacientes en Emergencia y disminuir la morbimortalidad de dichos pacientes

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 - Atención de pacientes ambulatorios en emergencia (Prioridades I y II,III)
- 1 - Responder interconsultas de las otras áreas de Emergencia (Cirugía, Trauma y Ginecología - Obstetricia)
- 3 - Coordinación de Referencias y Contrareferencias,
- 4 - Realización de Riesgo Quirúrgico de pacientes de Emergencia
- 5 - Procedimientos: catéter venoso central, intubación orotraqueal, toracocentesis, paracentesis, punción lumbar
- 6 - Establecer coordinaciones con médicos de otras especialidades para atención de pacientes de emergencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Respuesta de interconsultas de las otras áreas

Coordinaciones Externas
 Coordinar Referencias y Contrareferencias

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
ESPECIALISTA DE MEDICINA INTERNA		

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Certificado de BLS (Basic Life Support)
 Certificado de ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Ventilación Mecánica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x			
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....	x			
.....	x			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia como médico asistente en área de emergencia de hospital nivel III

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

Mayor conocimiento de la realidad de nuestro País

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, EN ALTA PRESIÓN, CON ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y ÉTICA. ADEMÁS CON ADAPTABILIDAD,



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MEDICO INTERNISTA (01)
Nombre del puesto:	MEDICO INTERNISTA
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de pacientes en Emergencia y disminuir la morbimortalidad de dichos pacientes

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 - Atención de pacientes ambulatorios en emergencia (Prioridades III y IV)
- 1 - Responder interconsultas de las otras áreas de Emergencia (Cirugía, Trauma y Ginecología - Obstetricia)
- 3 - Coordinación de Referencias y Contrareferencias,
- 4 - Realización de Riesgo Quirúrgico de pacientes de Emergencia
- 5 - Procedimientos: catéter venoso central, intubación orotraqueal, toracocentesis, paracentesis, punción lumbar
- 6 - Establecer coordinaciones con médicos de otras especialidades para atención de pacientes de emergencia

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Respuesta de interconsultas de las otras áreas

Coordinaciones Externas
 Coordinar Referencias y Contrareferencias

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa
--	-------------------------------------	-----------------------------------

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller
---	------------------------------------

ESPECIALISTA DE MEDICINA INTERNA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Certificado de BLS (Basic Life Support)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Terapia Nutricional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x			
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....	x			
.....	x			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia como médico asistente en área de emergencia de hospital nivel III

Experiencia específica

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, EN ALTA PRESIÓN, CON ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y ÉTICA. ADEMÁS CON ADAPTABILIDAD,



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MEDICO EMERGENCIOLOGO (01)
Nombre del puesto:	MEDICO EMERGENCIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de pacientes en Emergencia y disminuir la morbimortalidad de dichos pacientes

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 - Atención de pacientes ambulatorios en emergencia (Prioridades I, II y III.
- 1 - Responder interconsultas de la otras áreas de Emergencia (Cirugía, Trauma y Ginecología - Obstetricia)
- 3 - Participación en Planes de Contingencia y Respuesta Rápida para Emergencia y Desastres
- 4 - Coordinación de Referencias y Contrareferencias
- 5 - Realización de Ecografías de pacientes críticos
- 6 - Procedimientos invasivos de pacientes críticos (catéter venoso central, drenajes torácicos, intubación orotraqueal, paracentesis, punciones lumbares)
- 7 - Realización de Riesgo Quirúrgico de pacientes de Emergencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Respuesta de interconsultas de las otras áreas

Coordinaciones Externas
Coordinar Referencias y Contrareferencias

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Certificado de BLS (Basic Life Support)
 Certificado de ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)
 Certificado de PHLS (PreHospital Trauma LifeSupport Provider)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en Terapia Nutricional
 Curso de Ventilación Mecánica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	x			
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....	x			
.....	x			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia como médico asistente en área de emergencia de hospital nivel III

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia en Programas Presupuestales específicos del área de Emergencia (Pp 104 o Pp 068)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practican te profesion al	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analist a	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialist a	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Curso en Investigación
Curso en Guías de Práctica Clínica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

Mayor conocimiento de la realidad de nuestro País

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, EN ALTA PRESIÓN, CON ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y ÉTICA. ADEMÁS CON ADAPTABILIDAD,



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MÉDICO NEURÓLOGO (01)
Nombre del puesto:	MÉDICO NEURÓLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia funcional:	ÁREA DE NEUROLOGÍA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica en el Área de Neurología, aplicación de procedimientos médicos de complejidad, diagnóstico, terapéutica con base normativa, guías, protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidades de la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco de un modelo de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

Efectuar atención integral de competencia médica sub especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención de manejos establecidos.
Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
Efectuar actividades de asistencia de alta complejidad y especialización.
Efectuar procedimientos y exámenes especializados.
Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
Efectuar investigaciones científicas orientadas a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes.
Innovar y actualizar los conocimientos científicos metodológicos y tecnológicos para la protección, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes.
Elaborar historias clínica, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes
Participar en la definición y actualización de guías de atención para la atención de pacientes, en el campo de la sub especialidad de su competencia.
Efectuar las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
Participar en el desarrollo de las actividades docentes, programadas por el establecimiento debidamente autorizado.
Cuando corresponda podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinaciones con médicos asistentes, residentes e internos, personal de enfermería.
Coordinaciones Externas

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título de Médico Cirujano -Título de Especialista - Registro de la Especialidad RNE o Constancia de Trámite C.M.P.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado		
		<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Curso de la Especialidad.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Curso de la Especialidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos, congresos, diplomados y otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo 03 años, incluyendo Residencia Médica.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años en el ejercicio de la Especialidad de Neurología.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de Neurología de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización e interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Capacidad de coordinación y organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Capacidad de innovación y aprendizaje
- Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno y para utilizar equipos de cómputo.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo en forma integral.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MÉDICO REUMATOLOGO (01)
Nombre del puesto:	MÉDICO REUMATOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia funcional:	ÁREA DE REUMATOLOGÍA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica en el Área de Reumatología, aplicación de procedimientos médicos de complejidad, diagnóstico; terapéutica con base normativa, guías, protocolos de atención establecidos a fin de brindar servicios de salud con calidad, calidez y oportunidades de la población, contribuyendo con la recuperación de la salud del paciente en el marco de un modelo de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica sub especializada a pacientes de acuerdo con las guías de atención de manejos establecidos.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Efectuar actividades de asistencia de alta complejidad y especialización.
- 4 Efectuar procedimientos y exámenes especializados.
- 5 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
- 6 Efectuar investigaciones científicas orientadas a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes.
- 7 Innovar y actualizar los conocimientos científicos metodológicos y tecnológicos para la protección, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud de los pacientes.
- 8 Elaborar historias clínica, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes
- 9 Participar en la definición y actualización de guías de atención para la atención de pacientes, en el campo de la sub especialidad de su competencia.
- 10 Efectuar las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 11 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizaos y el estado de salud del mismo.
- 12 Participar en el desarrollo de las actividades docentes, programadas por el establecimiento debidamente autorizado.
- 13 Cuando corresponda podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con médicos asistentes, residentes e internos, personal de enfermería.

**“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO**

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo				B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
	<i>Incompleta</i>		<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		Título de Médico Cirujano -Título de Especialista en Reumatología - Registro de la Especialidad RNE o Constancia de Trámite C.M.P.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	N O
<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Bachiller						
<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura				¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	N O
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado						
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
Curso de la Especialidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Residencia escolarizada, Cursos, congresos, diplomados y otros.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

6 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años en el ejercicio de la especialidad de Reumatología.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

El puesto requiere contar con experiencia en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de Reumatología de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización e interconsultas, con calidad y respecto a las normas de ética médica.

Capacidad de coordinación y organización.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión

Capacidad de innovación y aprendizaje

Habilidad para concretar resultados en el tiempo oportuno y para utilizar equipos de cómputo.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo en forma integral.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MÉDICO ANESTESIOLOGO (01)
Nombre del puesto:	MÉDICO ANESTESIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención de calidad, en Procesos/Técnicas de Anestesiología - HRDT.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar visita Pre-Anestésica pacientes programados y Emergencia.
- 2 Administrar las técnicas Anestésicas en pacientes quirúrgicos.
- 3 Evaluación y manejo Post-Operatorio y Unidad de Recuperación.
- 4 Cumplir Código de Ética y Normatividad vigente/MINSA.
- 5

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de la Salud de su Unidad y otras Unidades.
Coordinaciones Externas
Con médicos Especialistas y otras profesiones de la Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> <i>Primaria</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> <i>Incompleta</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Completa</i>		
Título de Médico Cirujano -Título de Especialista - Registro de la Especialidad RNE o Constancia de Trámite C.M.P.		

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Curso de la Especialidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Haber culminado periodo de Residencia de 3 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Mínimo 03 años, incluyendo Residencia Médica.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

CURSOS, CONGRESOS, DIPLOMADOS Y OTROS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo; Activo proactivo; Criterio en la toma de decisiones.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MÉDICO AUDITOR DE SEGUROS (02)
Nombre del puesto:	MÉDICO AUDITOR DE SEGUROS
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA DE SEGUROS
Dependencia funcional:	OFICINA DE SEGUROS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Auditoría de las prestaciones brindadas a los afiliados SIS, en el Hospital Regional Docente de Trujillo

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar auditoría de los Formatos Únicos de Atención de las prestaciones brindadas a los afiliados al Seguro Integral de Salud (SIS) en el Hospital Regional Docente de Trujillo.
2	Realizar auditoría de los expedientes de Procedimientos Especializados, brindados a los asegurados SIS.
3	Realizar auditoría de historias clínicas, evaluar conformidad del acto médico.
4	Realizar capacitaciones al Personal de Salud, en relación a actividades que benefician a los asegurados al SIS.
5	Realizar orientación al público asegurado y atender reclamos presentados.
6	Otras funciones designadas por el jefe inmediato superior.
7	
8	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

En Oficina de Seguros: Personal del digitación y del Área de atención al asegurado.

Coordinaciones Externas

Con personal de salud de los diferentes departamentos y servicios del Hospital Regional Docente de Trujillo, Gerencia Regional de Salud, Establecimiento de Salud a nivel de Región La Libertad y Unidad Desconcentrada del Seguro Integral de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Médico Cirujano	<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Diplomado	Diplomado en Auditoría Médica colegiado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Normas Técnicas de atención al asegurado SIS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado en Auditoría Médica (colegiado), Office e Inglés básico.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años mínimo, como auditor médico de seguros, de preferencia en el Sector Público.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años mínimo, como auditor de seguros, de preferencia en el Sector Público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

El puesto requiere contar con experiencia de un (01) año, en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

Conoce nuestra realidad

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidad para el manejo de conflictos y trabajo bajo presión



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MÉDICO PEDIATRA Y/O NEONATÓLOGO (02)
Nombre del puesto:	MÉDICO PEDIATRA Y/O NEONATÓLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DPTO. DE PEDIATRÍA
Dependencia funcional:	JEFE DE SERVICIO DE NEONATOLOGÍA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contar con médico especialista en pediatría y/o neonatología capacitado en la atención del RN para la Unidad de cuidados intensivos, intermedios, alojamiento conjunto y atención inmediata.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos requeridos en la atención de neonatos con complicaciones.
- 2 Manejo del RN en estado crítico
- 3 Cumplir con las funciones del MOF del servicio
- 4 Cumplir con las normas de bioseguridad
- 5 Coordinar con otras unidades y/o servicios para el ingreso o alta de pacientes
- 6
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con la unidad de cuidados intensivos neonatales, intermedios, alojamiento conjunto y atención inmediata
Coordinaciones Externas
Con el servicio de gineco-obstetricia, pediatría, emergencia y cirugía

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Título de médico. Título de especialista en pediatría y/o neonatología.		

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado Egresado Titulado	<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

En relación al cargo que postula

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación en relación al cargo que postula.

Soporte vital básico (SVS-BLS) o soporte vital avanzado pediátrico (PALS)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres años incluido residentado médico

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres años incluido residentado médico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres años incluido residentado médico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

Debe conocer realidad nacional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, honesto



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MÉDICO PEDIATRA (01)
Nombre del puesto:	MÉDICO PEDIATRA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DPTO. DE PEDIATRÍA
Dependencia funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA PEDIÁTRICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Contar con médico especialista en pediatría para laborar en emergencia, hospitalización, consultorio externo, unidad de cuidados críticos del departamento de Pediatría, capacitado en el manejo de paciente en estado crítico.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar y cumplir la atención médica y procedimientos requeridos en la atención de niños en estado de emergencia y/o urgencia
2	Manejo del niño en estado crítico
3	Cumplir con las funciones del MOF del servicio
4	Cumplir con las normas de bioseguridad
5	Coordinar con otras unidades y/o servicios para el ingreso o alta de pacientes
6	Coordinar referencias o contra referencias a otras instituciones o diversos servicios y/o especialidades.
7	
8	
9	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el servicio de emergencia, medicina pediátrica y sub-especialidades

Coordinaciones Externas

Con el servicio de cirugía, neonatología, psiquiatría, gineco obstetricia y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de médico. Título de especialista en pediatría.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	x
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	x		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		Egresado	Título
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	x		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		Egresado	Título
			<input type="checkbox"/> Egresado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

En relación al cargo que postula

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación en relación al cargo que postula. Capacitación en el manejo del niño grave o en estado crítico.

Soporte vital básico (SVS-BLS) o soporte vital avanzado pediátrico (PALS)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres años incluido residentado médico

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres años incluido residentado médico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres años incluido residentado médico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicant e profesiona l	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	------------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NINGUNO

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

Debe conocer realidad nacional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Proactivo, honesto



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	ENFERMERO (A) (09)
Nombre del puesto:	ENFERMERO (A)
Dependencia jerárquica lineal:	ENFERMERA JEFE
Dependencia funcional:	ENFERMERA JEFE DE DEPARTAMENTO
Puestos a su cargo:	TÉCNICOS Y AUXILIARES DE ENFERMERÍA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería y aplicar terapéutica médica a todos los pacientes que acuden a diferentes servicios del hospital con calidad y calidez

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- 2 Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención
- 3 Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- 4 Participar en actividades de prevención protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- 5
- 6
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Enfermera Jefe de Servicio e internos.

Coordinaciones Externas
 Médicos Jefes y médicos Servicios y otros profesionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Primaria
 Incompleta
 Completa

Egresado(a)
 Bachiller

Título Profesional de Enfermera.

Sí
 No

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

CUIDADO INTEGRAL A PACIENTES CRITICOS, HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año.

Experiencia específica

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Serums

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	TÉCNICO DE ENFERMERA (04)
Nombre del puesto:	TECNICO DE ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	ENFERMERA JEFE
Dependencia funcional:	ENFERMERA JEFE SUPERVISORA
Puestos a su cargo:	AUXILIARES DE ENFERMERÍA

MISIÓN DEL PUESTO

Participa en actividades de apoyo de Enfermería para la atención de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos.
- 2 Aplicar técnicas y métodos sencillos en la atención a pacientes hospitalizados y ambulatorios.
- 3 Realizar el traslado del paciente de manera seguro dentro de los servicios del Hospital.
- 4 Participar en el cuidado de bienes institucionales durante su jornada laboral.
- 5
- 6
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Enfermera Jefe de Servicio y Supervisora de Área.

Coordinaciones Externas
 Médicos, Internos y Practicantes.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Primaria <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Técnico de Enfermería/ Título a nombre de la Nación.</div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
APOYO EN LOS PROCEDIMIENTO MEDICOS Y DE ENFERMERIA

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
CERTIFICADOS DE CURSOS SOBRE CUIDADOS A PACIENTES CRITICOS Y DE ENFERMERIA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 1 año.

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Serums

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al Servicio, proactivo, responsable con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud, que permita brindar una atención integral de calidad y equilibrio emocional.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE ECONOMIA
Denominación del puesto:	CONTADOR (01)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia funcional:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Puestos a su cargo:	NO TIENE

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional Idóneo que permita establecer el control previo concurrente y posterior, cautelando el correcto manejo, registro y custodia de los recursos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, Organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades del área funcional de control previo
2	Verificar el cumplimiento de las normas legales directivas en los procesos de adquisiciones y demás normas de control previo
3	Verificar y controlar expedientes de contratación referidos a los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios
4	Supervisar la veracidad de los documentos y los procedimientos que sustenten el pago o reconocimiento de compromisos.
5	Aplicar mecanismos de seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados
6	Proponer mejoras de los procedimientos técnico administrativo del sistema de acuerdo a normatividad vigente
7	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Área de Tesorería, Control Previo y con las oficinas administrativas del Hospital Regional Docente de Trujillo

Coordinaciones Externas

Con la Gerencia regional de Salud, Gobierno Regional La Libertad y otras Instituciones del Estado y el MINSA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	CONTADOR PUBLICO COLEGIADO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		X Sí No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Tener experiencia en contabilidad gubernamental y otras aplicaciones informáticas

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomados y/o cursos en contabilidad, Libros electrónicos, Contratación del Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			x	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			x	
(Otros)			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

Conocimiento de las Leyes y Nomas

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, orientación al servicio y ética



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE ECONOMIA
Denominación del puesto:	CONTADOR (01)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Dependencia funcional:	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	NO TIENE

MISIÓN DEL PUESTO

Profesional idóneo que brinda información correcta y segura que permita proporcionar un exacto y preciso conocimiento de la situación económica, financiera y patrimonial de la Institución.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Preparación de la información financiera: Balance General, Estado de Gestión, Balance de comprobación
- 2 Preparación de Notas a los Estados Financieros trimestrales para su presentación a la DNCP
- 3 Preparación de la información anual: Estados presupuestarios e información complementaria para la cta. General de la República.
- 4 Verificar que el proceso de integración de la información financiera y presupuestaria esté de acuerdo a las normas contables
- 5 Realizar, revisar y verificar que el análisis de cuentas y saldos contables presentados
- 6 Mantener actualizado la documentación contable que sustenten los estados financieros.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Área de Tesorería, con las oficinas administrativas del Hospital Regional Docente de Trujillo

Coordinaciones Externas

Con la Gerencia Regional de Salud, Gobierno Regional La Libertad y otras Instituciones del Estado y el MINSA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
---------------------	---	-------------------------------

Incompleta

Completa

Egresado(a)

CONTADOR PUBLICO
COLEGIADO

Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller			¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

TENER EXPERIENCIA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y OTRAS APLICACIONES INFORMÁTICAS

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

DIPLOMADOS Y/O CURSOS EN CONTABILIDAD, LIBROS ELECTRÓNICOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			x	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			x	
(Otros)			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

Conocedores de las leyes y normas

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO, ORIENTACIÓN AL SERVICIO Y ÉTICA



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (02)
Nombre del puesto:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA DE LOGÍSTICA
Dependencia funcional:	OFICINA DE LOGÍSTICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Se busca fortalecer la Oficina de Logística, para dar apoyo a la gestión de las contrataciones y trámite documentario de los expedientes diferentes que maneja la oficinas de Logística del HRDT.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar adquisiciones de bienes y/o servicios, de acuerdo a los lineamientos establecidos dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado y Directivas Internas.
- 2 Elaborar Estudios de mercado, cuadros comparativos de precios.
- 3 Conocer y determinar una adjudicación sin procedimiento de selección y con procedimientos de selección.
- 4 Tramites que amerita un expediente de contratación.
- 5 Trámites internos y externos que demandan las contrataciones.
- 6 Atenciones a usuarios internos y externos.
- 7 Manejar los aplicativos logísticos: SIGA, SIAF.
- 8 Realizar seguimiento a la ejecución de contratos, aplicación de penalidades por incumplimiento.
- 9 Efectuar Control Previo a los expedientes de contratación de adjudicaciones sin proceso.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de Logística y Adquisiciones.

Coordinaciones Externas

Usuarios de los diferentes servicios y áreas del Hospital Regional Docente de Trujillo, OSCE, CONECTAMEF.

FORMACIÓN ACADÉMICA

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Técnico o Bachiller Universitario en las carreras de Computación e Informática, Secretariado, Administración, Contabilidad, Ingeniería Industrial.		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller			<input type="checkbox"/> ¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado			<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

NIVEL INTERMEDIO DE: WORD, EXCEL, POWER POINT. CONOCIMIENTO DE SIGA, SIAF, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CAPACITACIÓN EN WORD, EXCEL, POWER POINT NIVEL INTERMEDIO. CAPACITACIÓN EN SIAF Y SIGA MÍNIMO 16 HORAS. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO (Mínimo 40 horas)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			x	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

(Power Point; Prezi, etc.)				
(Otros)				

Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

Independientemente de la nacionalidad, se requiere personal que acredite conocer SIGA, SIAF (SISTEMAS DE ESTADO PERUANO) y LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO PERUANO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad para trabajar en equipo
- Ética y valores: Solidaridad y Honradez
- Capacidad de trabajo bajo presión



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO (01)
Nombre del puesto:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia funcional:	JEFE DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos por la Oficina Ejecutiva de Administración.
- 2 Recibir, registrar y derivar en el SIGGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- 3 Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o Dptos. Asistenciales.
- 4 Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- 5 Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica
- 6 Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten
- 7 Custodiar el archivo fijo y enseres asignados a la Oficina Ejecutiva de Administración
- 8 Otras funciones que le asigne el Jefe, en las unidades orgánicas a su cargo

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con las diferentes unidades orgánicas del hospital Regional Docente de Trujillo

Coordinaciones Externas
Ninguna.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico en Ciencias Administrativas, Contables, o carreras afines.	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS DE CAPACITACION RELACIONADAS AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima de dos (02) años en la administración pública y/o privada.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia mínima de (01) año en la administración.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia mínima de dos (01) año en la administración pública (Sector Salud)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para trabajar en equipo.

Habilidad para detectar deficiencias y toma las correctivas apropiados.

Vocación de servicio.

Actitud proactivo hacia el cambio y el manejo continuo.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	INGENIERO ESPECIALISTA (01)
Nombre del puesto:	INGENIERO ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Dependencia funcional:	ÁREA DE INFORMÁTICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir y controlar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y de telecomunicaciones; gestionar y actualizar los aplicativos, sistemas informáticos y bases de datos del Hospital Regional Docente de Trujillo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Diseñar y desarrollar aplicaciones locales y remotas en VB.NET, VISUAL BASIC 6.0 y PHP de los sistemas hospitalarios y administrativos del Hospital Regional Docente de Trujillo.
- 2 Coordinar acciones sobre los aspectos técnicos respecto a las adquisiciones y contrataciones de hardware, software y sistemas de información.
- 3 Actualizar y desarrollar sistemas informáticos para los diferentes servicios y áreas del Hospital Regional Docente de Trujillo.
- 4 Elaborar, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Informático y actualizar el Plan de Contingencias del Área de Informática del Hospital Regional Docente de Trujillo.
- 5 Mantener actualizado el Portal de Transparencia y diseñar módulos administrativos y asistenciales para la intranet dentro del sitio institucional del Hospital Regional Docente de Trujillo.
- 6 Exportar, migrar y revisar la información del HIS de los servicios asistenciales para el envío al Minsa.
- 7 Coordinar las actualizaciones y generar los backup's de los sistemas del gobierno como son el S.I.A.F y S.I.G.A
- 8 Administrar y realizar el backup de las base de datos en SQL SERVER y MYSQL del Hospital Regional Docente de Trujillo.
- 9 Administrar la red LAN a nivel de servidores, además de las redes locales e inalámbricas a nivel de usuarios; evaluando y proponiendo la renovación del parque informático de acuerdo al avance tecnológico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica, oficinas, áreas, servicios y departamentos del Hospital Regional Docente de Trujillo.

Coordinaciones Externas

Gobierno Regional de La Libertad, Gerencia de Salud de La Libertad

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título Profesional de la carrera de Ingeniería de Computación y Sistemas u/o afines	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Egresado			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado				
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado		
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Lenguaje de programación Visual .NET, PHP; administración de base de datos SQL SERVER, MYSQL, redes y comunicaciones, con conocimientos en procesos hospitalarios.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 Curso de SQL SERVER, Curso de PHP y MYSQL

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)				X
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				

**“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO**

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)				X
(Otros) Corel Draw				X

.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años, mínimo

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

2 años, mínimo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año, mínimo

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	---	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Que tenga disposición para asesorar técnicamente en asuntos informáticos.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

Según la naturaleza del cargo y conforme a la Constitución Política el Perú.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, ética y valores.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACEÚTICO (05)
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEÚTICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial del Químico farmacéutico, efectuando la selección, programación, dispensación y control de medicamentos, insumos y drogas de uso clínico o quirúrgico, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
2	Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines
3	Dispensar productos farmacéuticos y afines.
4	Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida.
5	Supervisar y controlar la venta y distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéutico
6	Efectuar análisis químicos variados.
7	Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica
8	Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.
9	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con DIGEMID; Laboratorios Químicos diversos para canje de medicamentos por fecha de vencimiento.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo				B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?			
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eachiller	Título Profesional de Químico Farmacéutico.	¿Requiere habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS REFERENTE A LA CARRERA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

(Otros)				
---------	--	--	--	--

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 años, mínimo

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

--

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

--

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

<input type="checkbox"/>	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	-------------------------------------	----

Anote el sustento:

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio y ética, ser proactivo, trabajo en equipo, equilibrio emocional, con disponibilidad de tiempo.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TECNICO EN FARMACIA (04)
Nombre del puesto:	TECNICO EN FARMACIA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuará actividades de apoyo en la preparación y distribución de productos farmacéuticos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar bajo la supervisión del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- 5 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- 6 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta

Completa

Egresado(a)

Título Técnico en Farmacia

Sí

No

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CURSOS REFERENTE A LA CARRERA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año, mínimo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio y ética, ser proactivo, responsable, equilibrio emocional, con disponibilidad de tiempo.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TÉCNICO/A EN SERVICIO SOCIAL (01)
Nombre del puesto:	TÉCNICO/A EN SERVICIO SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención social a los pacientes asegurados y/o familiares y seguimiento de casos con calidad, oportuna, eficaz y eficiente, comunicación efectiva y gestión para la accesibilidad en forma integral como: medicamentos, exámenes y/u otros que conlleven a la recuperación de su salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la visita social a los pacientes y recopilar información de problemas sociales y sanitarios de la persona, la familia y comunidad para la accesibilidad de los pacientes SIS y otros seguros.
2	Apoyo en las coordinaciones y programación del plan de trabajo anual de la atención social de los pacientes SIS en Emergencia Hospitalización; y participación en los programas del bienestar social.
3	Afiliaciones, actualizaciones y levantamientos de anulaciones a pacientes, orientaciones, coordinaciones intra institucionales y gestiones extrainstitucionales así como seguimiento de casos sociales.
4	Efectuar visitas domiciliarias en casos especiales, informar y realizar el seguimiento correspondiente.
5	Realizar actividades de Pre diagnóstico social y en ausencia del profesional de servicio social, efectuar la calificación respectiva.
6	Sistematizar, evaluar y atender los casos de apoyo asistencial que le sean delegados por la Jefatura
7	Fortalecer la gestión de donación para la obtención de medicinas, análisis y apoyo institucional para mejorar la calidad de atención.
8	
9	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios intra hospitalarios (Recurso Humano que labora en emergencia, Laboratorio, Farmacia, Ambulancia y/o otros)

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo				B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)				<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller			TECNICO SERVICIO SOCIAL	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura				<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			BACHILLER EN TRABAJO SOCIAL		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado					
				<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Experiencia en gestión social, evaluaciones socio económicas, informe social y encuestas a pacientes de diferente condición.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de ofimática.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

(Otros)				
---------	--	--	--	--

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años de experiencia laboral en Servicio Social

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 meses de experiencia desempeñando funciones en Seguro Integral de Salud (SIS).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia en trabajo SIS.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

03 meses en administración pública; experiencia en funciones administrativas de hospitales del 3º nivel; experiencia en registro de pacientes asegurados.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

Anote el sustento:

Porque conoce la realidad de nuestro país.
--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, gestión moderna, comunicación oral y escrita, atención, empatía, análisis, actitud crítica, discreción, compromiso institucional y público.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Denominación del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO (01)

Nombre del puesto: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

Dependencia jerárquica lineal: OFICINA DE SEGUROS

Dependencia funcional: OFICINA DE SEGUROS

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Atención a afiliado SIS en ventanilla.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención al asegurado SIS en ventanilla, para la creación del Formato Único de Atención (FUA), ingreso de procedimientos médicos quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico
- 2 Orientación al público asegurado sobre sus deberes y derechos como usuario
- 3 Apoyo a otras actividades administrativas (sepelios y traslados), procedimientos especializados y coordinación con otras áreas de atención al usuario
- 4 Otras funciones designadas por Jefatura
- 5
- 6
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Oficina de Seguros- Área de atención al asegurado

Coordinaciones Externas

Laboratorio, farmacia, entre otros

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incom
pleta

Com
pleta

Egresado(a)

Técnico en Computación

Sí No

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Diplomado		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Normas Técnicas de Atención al Asegurado SIS.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 CURSOS REFERENTE AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Dos (02) años como mínimo, de preferencia en el Sector Público.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años como mínimo, de preferencia en el Sector Público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año, en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

Conoce realidad peruana

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidad para el manejo de conflictos y trabajo bajo presión



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TECNICO EN ESTADISTICA (01)
Nombre del puesto:	TECNICO EN ESTADISTICA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Dependencia funcional:	JEFE DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Recojo y procedimiento estadístico de la información epidemiológica del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar con la oficina de estadística.
2	Manejo de los sistemas informáticos de epidemiología así como el SPPSS
3	Digitación de la Información de Vigilancia Epidemiológica
4	Procedimiento de la Información para elaboración del Análisis de Situación de Salud en el hospital (ASIS)
5	Elaborar boletín epidemiológico del hospital.
6	
7	
8	
9	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal de la Salud de la Unidad orgánica y otras unidades, servicios y departamentos
Coordinaciones Externas
Con personal de Epidemiología de la GERENCIA.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Técnico en estadística o Bachiller de Estadística	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Estudios relacionados con software de SPSS	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Cocimientos vinculados a software epidemiológicos (NOTI)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso en SPSS y cursos de Sistemas de Vigilancia Epidemiológica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

06 meses, mínimo

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

04 meses, mínimo

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses, mínimo

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Que tenga disposición, para asesora técnicamente en asuntos informáticos

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

PORQUE SE MANEJA NORMAS DE VIGILANCIA PERUANAS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, ética y valores



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	PSICOLOGO CLÍNICO INFANTIL DE SALUD MENTAL (01)
Nombre del puesto:	PSICOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	CONSULTA EXTERNA DPTO. SALUD MENTAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Organización y planificación de actividades, atención en Consulta Externa y hospitalización en niños a fin de contribuir el bienestar del individuo y del grupo familiar, entregando informes mensuales de las acciones realizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Aplicar de manera pertinente los conocimientos en su práctica profesional en niños.
2	Observación, entrevista, evaluación, diagnóstico y tratamiento en niños.
3	Tener en cuenta y poner en práctica el Código de Ética del Profesional Psicólogo.
4	Trabajo en equipo multidisciplinario.
5	
6	
7	
8	
9	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinación frecuente de actividades con el Jefe del Dpto. Salud Mental y Jefe del Servicio de Psicología; así mismo con los colegas del Dpto. de Salud Mental.

Coordinaciones Externas
Coordinación con instituciones educativas para la realización de charlas -talleres y escuela para padres.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
---------------------	---	-------------------------------

	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO PROFESIONAL DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Curso de Capacitación Diplomados, Congresos en Especialidad en Niños.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

¿Requiere habilitación profesional?

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento en Computación

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso de Capacitación Diplomados, Congresos en Especialidad en Niños

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Haber realizado SERUMS y habilitación profesional.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, ética y valores



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Denominación del puesto: TÉCNICO EN REHABILITACIÓN (01)

Nombre del puesto: TÉCNICO EN REHABILITACIÓN

Dependencia jerárquica lineal: HOSPITAL DE DÍA

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE SALUD MENTAL

Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Rehabilitar al paciente en Terapia ocupacional para reinserción en la comunidad y familia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atención individualizada del paciente y familia para apego al tratamiento.
- 2 Trabajo interdisciplinario socializado de pacientes psicóticos y depresivos.
- 3 Desarrollo de capacidades de reinserción laboral-social.
- 4 Realizar rehabilitación mental sin estimas ni separaciones.
- 5 Aplicación de recursos materiales en producción y reciclaje.
- 6
- 7

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con Enfermería, Servicio Social, Psicología y Psiquiatría.

Coordinaciones Externas

Con Instituciones o personas que apoyen.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Incompleta Completa

Egresado(a)

Sí No

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	TÍTULO DE TÉCNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN O BACHILLER	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	CURSO EN TERAPIA OCUPACIONAL	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 Conocer técnicas habilidades físicas y mentales con aplicación Elástica.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
 CURSOS RELACIONADOS AL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 EXPERIENCIA LABORAL MINIMO 03 MESES REHABILITACIÓN EN HOSPITAL GENERAL

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Rehabilitación en Hospital General.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buen trato, liderazgo y honradez.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN RAYOS X (01)
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN RAYOS X
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICOS POR IMÁGENES
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICOS POR IMÁGENES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Tomar exámenes de elevada calidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención en digitar exámenes Radiológicos de pacientes de emergencia, hospitalizados, consultorios externos y certificados de buena salud.
2	
3	
4	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe del Departamento de Diagnósticos por Imágenes.
Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Título de Técnico de Rayos X	¿Requiere habilitación profesional?

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	N o
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado			
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Dominio de técnica de estudios convencionales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Licencia para operar equipo médico del IPEN.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)								
(Otros)					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año.

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo bajo presión, proactivo.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO (01)
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar y procesar los análisis clínicos solicitados al paciente como parte de la ayuda al diagnóstico, proporcionando resultados confiables y oportunos con el más alto desarrollo tecnológico y de servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la toma de muestra a pacientes
- 2 Procesar los análisis clínicos solicitados en las diferentes unidades del departamento
- 3 Preparar reactivos para coloraciones para los diferentes servicios
- 4 Informar y registrar resultados obtenidos en el software y en los registros
- 5 Entregar material usado y desinfectado al personal encargado para su limpieza
- 6 Recibir, contabilizar y guardar el material limpio para su posterior uso
- 7 Conservar las instalaciones, equipos, materiales y enseres del servicio
- 8 Participar en programas de capacitación y mejora continua de la calidad
- 9 Utilizar correctamente los bienes muebles e inmuebles.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el personal del departamento
Coordinaciones Externas
Con el personal de los diferentes departamentos del HRDT

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="text" value="Título de Técnico en Laboratorio"/>	

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller			¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Técnicas en la toma de muestra de sangre y fluidos corporales, procesamiento de análisis hematológicos, bioquímicos, microbiológicos e inmunológicos

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitaciones en Hematología, Bioquímica, Microbiología, Inmunología y Banco de Sangre

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

02 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

PORQUE LOS PROCESOS SON UNIVERSALES

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- . Persona dinámica
- . Buena imagen y trato agradable
- . Alto grado de discrecionalidad
- . Capacidad para trabajar en equipo
- . Éticas y valores: solidaridad y honradez
- . Habilidad para detectar deficiencias y tomar las medidas correctivas apropiadas
- . Vocación de servicio
- . Actitud proactiva hacia el cambio y el mejoramiento



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (01)
Nombre del puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo administrativo al profesional de trabajo social para la atención de los pacientes asegurados y no asegurados y/o familiares con calidad, calidez y comunicación efectiva para la accesibilidad de los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
2	Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior y en todos los procesos SIS y otros seguros.
3	Apoyar en la distribución de documentación.
4	Digitación de folletos de orientación, reproducción de copias fotostáticas y entrega a los usuarios.
5	Registrar la información emitida por los profesionales en el control de calidad de los sistemas o aplicativos de los reportes de los pacientes.
6	Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado en el servicio así como el apoyo a los donantes voluntarios.
7	Apoyar en el control de los bienes y equipos.
8	Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
9	Apoyo en las actividades que la Jefatura designe.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyo al profesional en los casos especiales cuando el paciente desconoce totalmente a donde dirigirse: Emergencia, SIS, Farmacia y/o servicios de hospitalización.

Coordinaciones Externas

Apoyo al profesional en actividades administrativas dispuestas en beneficio del paciente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	CURSOS DE COMPUTACIÓN	¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado		<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos de ofimática.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de ofimática.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia laboral.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 meses de experiencia desempeñando funciones de digitación de informes de pacientes asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Alguna experiencia en sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en funciones administrativas; experiencia en registro de pacientes asegurados, estudios satisfactorios y/o reconocimientos que evidencien vocación de servicio y responsabilidad.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ NO

Anote el sustento:

Porque conoce la realidad de nuestro país.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, buen trato, empatía, compromiso institucional y público.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	MEDICO NEUMOLOGO (01)
Nombre del puesto:	MEDICO NEUMOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica funcional:	PREVENCIÓN Y CONTROL DE TUBERCOLOSIS - CENEX
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de salud en el campo asistencial Especializada para ejecutar las actividades de Prevención y Control de Tuberculosis de acuerdo a las guías y protocolos establecidos a pacientes de establecimientos de salud del segundo o tercer nivel de atención, así como establecimientos del primer nivel que cuentan con servicios especializados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Contribuir a la mejora de la organización de la ESPCT en el establecimiento de salud mediante acciones efectivas para una atención integral en el marco de la implementación de la norma técnica vigente,
- 2 Realizar diagnósticos diferenciales en casos de tuberculosis para el inicio inmediato del tratamiento en el establecimiento.
- 3 Captación de sintomáticos respiratorios a fin de lograr el 20% más de lo indicado por el establecimiento de salud en el periodo de su contrato.
- 4 Cumplir con examinar o regularizar el total de contactos censados de los casos ingresados en el año para que el establecimiento logre alcanzar el 95% de contactos examinados.
- 5 Ejecutar acciones que logre al establecimiento disminuir el número de abandonos en el 80% en relación al periodo anterior, aplicando estrategias efectivas diseñadas de manera integral e integrada por la ESPCT en el EESS, MR Red.
- 6 Dar cumplimiento de la terapia preventiva con Isoniasida a los contactos examinados según normatividad vigente, a fin de que el establecimiento logre alcanzar el 90% de cobertura mediante la aplicación de estrategias diseñadas de manera integral e integrada ESPCT en el EESS, MR Red.
- 7 Reportar y actuar frente a las reacciones adversas a fármacos antituberculosos en el ámbito de su competencia.
- 8 Efectivizar interconsultas con el medico consultor local referente a casos de seguimiento diagnóstico, evoluciones desfavorables, fracasos al tratamiento o manejo de Reacción Adversa a medicamentos (RAM)
- 9 Realizar la evaluación mensual y hacer seguimiento al cumplimiento de la evaluación trimestral de los PAT en tratamiento con drogas de segunda línea por los consultorios intermedios.
- 10 Otras funciones que se le asigne.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal del Departamento, CINEX y otras Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Con la Oficina de Gerencia de Salud Local, Regional y Nacional, Médicos Especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/>	Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
				Título de Médico Cirujano y Constancia de haber culminado la Especialidad en Neumología.	
				Constancia de Manejo de Pacientes con TBC MDR y XDR.	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos Conocimientos Técnicos principales para el puesto.

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Experiencia en manejo y atención de pacientes con tuberculosis resistente (TBC XDR Y MDR)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

(Otros)

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres años de experiencia, incluida la Residencia Médica

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres años de experiencia, incluida la Residencia Médica, en atención ambulatoria y hospitalización en pacientes con TBC XDR y Pre XDR.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público
-------------------------------------	--	--------------------------	---

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres años de experiencia, incluida la Residencia Médica.

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencias; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al Servicio. Vocación de Servicio Comportamiento probo transparente y trato humano.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	ENFERMERA/O (01)
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia funcional:	PREVENCION Y CONROL DE TUBERCOLISIS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención de calidad a los pacientes y ejecutar las actividades de prevención y control de tuberculosis y realizar el seguimiento y monitoreo para su recuperación y rehabilitación, de acuerdo a las Normas establecidas por el MINSA tales como: guías y protocolos de Establecimiento de Salud de III Nivel, se realicen de manera óptima, en beneficio de los usuarios que acuden diariamente a nuestro Nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Contribuir a la mejora de la organización de la ESPCT el establecimiento de salud mediante acciones efectivas para una atención integral en el marco de la implementación de la norma técnica vigente.
- 2 Captación de sintomáticos respiratorios a fin de lograr el 20% más de lo identificado por el establecimiento de salud en el periodo anterior de su contrato.
- 3 Asegurar y coordinar acciones efectivas para que el total de los casos diagnosticados de tuberculosis principalmente frotis (+) según normatividad vigente disponga de su PDR de manera oportuna implementar estrategias efectivas para que el establecimiento logre que el 95% de los contactos de los casos ingresados en el periodo sean examinados.
- 4 Ejecutar actividades efectivas para que el establecimiento no presente casos irregulares o no adherentes al tratamiento.
- 5 Ejecutar acciones para el inicio de la terapia preventiva con Isoniasida a fin de que el establecimiento logre el 90% de contactos examinados con indicación médica mediante estrategias diseñadas de manera integral e integrada por ESPCT en el EESS, MR Red.
- 6 Otras funciones que se le asigne.
- 7 Velar por el cumplimiento de protocolos establecidos en los servicios y la seguridad tanto del trabajador como del paciente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal y pacientes de los Departamentos, Unidades y Servicios del Hospital Regional Docente de Trujillo.

Coordinaciones Externas

Cumplir con las actividades que la jefatura le asigne

FORMACIÓN ACADÉMICA

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto				C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	Título de Licenciada en Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>		¿Requiere habilitación profesional?	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	Cursos relacionados a la Estrategia Sanitaria a la que postula.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridas para el puesto

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en tuberculosis y/o Salud respiratorio no menor de 8 horas cada curso.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año y 06 meses.

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año como mínimo, en el manejo de pacientes de la Estrategia de Prevención y Control de TBC y Capacitación de Sintomático Respiratorio.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

<input checked="" type="checkbox"/>	Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público
-------------------------------------	--	--------------------------	---

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año como mínimo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencias; en caso existiera algo adicional para el puesto.

SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades quirúrgicas Neonatales y Pediátricas.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERÍA/O (01)
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERÍA/O
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia funcional:	PREVENCION Y CONROL DE TUBERCOSIS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención de calidad a los pacientes, para su recuperación y rehabilitación, en la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis, tales como: guías y protocolos del Establecimiento de Salud de III Nivel y se realicen de manera óptima, en beneficio a los usuarios que acuden diariamente a nuestro Nosocomio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar acciones para la atención integral y contribuir a la mejora de la organización de la ESPCT en el establecimiento de salud.
- 2 Captación de sintomáticos respiratorios en 20% más de lo identificado por el EESS en el periodo anterior de su contrato.
- 3 Asegurar que el total de los casos diagnosticados de tuberculosis frotis (+) según normatividad vigente dispongan de su PSR de manera oportuna.
- 4 Seguimiento total de contactos para conseguir su evaluación y control según normatividad vigente, alcanzando que el 95% de los contactos, de los casos sean examinados y el 80% controladas.
- 5 Visitas domiciliarias disminuir el número de abandonos en el 80%, en relación al periodo anterior en le EESS, MR y RED.
- 6 Ejecutar actividades para que el establecimiento no presente casos irregulares o no adherentes al tratamiento.
- 7 Visitas domiciliarias para recojo de 2 muestras de SR que no acuden al EESS/MR.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con personal y pacientes de los Departamentos, Unidades y Servicios del Hospital Regional Docente de Trujillo.

Coordinaciones Externas
Cumplir con las actividades que la jefatura le asigne

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Títulos Técnicos Superior en Enfermería		

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Cursos relacionados a la Estrategia Sanitaria a la que postula.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridas para el puesto

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en tuberculosis y/o Salud respiratorio no menor de 8 horas cada curso.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año como mínimo

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis meses como mínimo en capacitación de Sintomáticos Respiratorios y Manejo de pacientes con TBC.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

<input checked="" type="checkbox"/>	Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público
-------------------------------------	--	--------------------------	---

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis meses

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencias; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio. Vocación de Servicio, Comportamiento probo, transparente y trato humano.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN LABORATORIO (01)
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo de Prevención y Control de la Tuberculosis, así como, a las personas afectadas, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción, exámenes y tratamiento y fortalecer el diagnóstico en las personas afectadas con tuberculosis y TB drogo-resistente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpieza, ordenamiento y desinfección de las mesas de trabajo utilizadas en el procesamiento de las muestras Biológica.
2	Preparar material de Laboratorio utilizado en el procesamiento de baciloscopias y/ o Cultivos, manteniendo el orden y la Bioseguridad.
3	Prepara y mantener actualizado el stock de materiales e insumos utilizados en el procesamiento de Baciloscopias y/o Cultivos.
4	Apoyar a la recepción, verificación y transporte de las muestras para el diagnóstico de tuberculosis.
5	Registrar diariamente los cuadernos de Baciloscopias y/o cultivos.
6	Cumplir con las buenas prácticas de laboratorio y las medidas de bioseguridad en el laboratorio.
7	Controlar y registrar la temperatura de los equipos asignados.
8	Realizar el tratamiento del material biocontaminado generado.
9	Apoyar en las actividades administrativas del laboratorio
10	Cumplir las demás funciones que le asigne la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con establecimiento de mayor o menor nivel de complejidad.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Títulos Técnico en Laboratorio.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	Cursos en procesamiento y lectura de Baciloscofia	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridas para el puesto

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Capacitación en tuberculosis y/o Salud respiratorio no menor de 8 horas cada curso.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 Dos años

Experiencia específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Seis meses, con experiencia laboral en procedimiento y lectura de Baciloscofia.

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público.

Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis meses

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencias; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al servicio, Vocación de Servicio, Comportamiento probo, transparente y trato humano.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Están especificados en el Perfil de Puestos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
DURACIÓN DEL CONTRATO	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2018
REMUNERACIÓN MENSUAL	INCLUYE LOS MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY ASÍ COMO TOTAL DEDUCCIÓN APLICABLE AL TRABAJADOR.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	22.08.18	Comité de Selección para Concurso CAS-2018
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo www.empleosperu.gob.pe Link: Vacantes Públicas	Del 22.08.18 AL 05.09.18	Equipo de RR.HH.
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria En el sitio web institucional del Hospital Regional Docente de Trujillo. Link de la Convocatoria: http://www.hrdt.gob.pe/site/index.php/servicios-linea/publicaciones/convocatorias .	Del 06.08.18 AL 12.09.2018	Comité de Selección para Concurso CAS-2018
2	Inscripción de Postulantes: Inscripción de postulantes en link de la Convocatoria – http://www.hrdt.gob.pe/site/index.php/servicios-linea/publicaciones/convocatorias . Y para dudas y/o consultas escribir al correo: cas001hrdt2018@gmail.com .	<u>DIAS</u> Del 06 al 12.09.2018 <u>HORA</u> DE 11:59 p.m. del día 12.09.2018.	Comité de Selección Concurso CAS-2018
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Evaluación del cumplimiento de requisitos.	<u>DIAS</u> 13 Y 14.09.2018	Comité de Selección Concurso CAS-2018
4	Publicación de Resultados Publicación de Resultados de la Evaluación del Curriculum Vitae en el sitio web institucional del H.R.D.T.	<u>DIA</u> 14.09.2018	Comité de Selección Concurso CAS-2018
5	Entrevista Personal Los postulantes aptos deberán presentar su curriculum vitae documentado, originales y foliado en la oficina de Tramite Documentario desde las 09:00 am hasta las 02:30 pm. Lugar: Hospital Regional Docente de Trujillo.	<u>DIA</u> 17.09.2018 <u>HORA</u> DE 08:00 a.m. A 2:00 p.m.	Comité de Selección Concurso CAS-2018
6	Publicación de Resultados	<u>DIA</u> 17.09.2018 <u>HORA</u> DE 07:00 p.m.	Comité de Selección Concurso CAS-2018
7	Suscripción del Contrato y Registro de Marcación	<u>DIA</u> 18.09.2018 <u>HORA</u> DE 08:00 a.m.	Oficina de Personal

VI. DESARROLLO DE ETAPAS

6.1 Postulación Virtual y Revisión de Cumplimiento de Requisitos

- **Ejecución:** Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán ingresar a la página web institucional del Hospital Regional Docente de Trujillo, en el link <http://www.hrdt.gob.pe/site/index.php/servicios-linea/publicaciones/convocatorias> y registrar su postulación en las fechas indicadas en el cronograma.
- **Criterios de Calificación:** Los postulantes registrarán sus datos mediante el Sistema de Convocatorias v1.0 que el H.R.D.T. pondrá a disposición en el Portal Institucional. Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos ingresados para participar en el presente proceso de selección y en cumplimiento con el perfil de puesto señalado.
El perfil de puesto convocado exige un cumplimiento mínimo de 3 de las funciones señaladas, las mismas que deberá declarar al momento de su postulación a través del Sistema de Convocatorias v1.0
- **Publicación:** Los postulantes que cumplan con los Requisitos Mínimos requeridos en el Perfil de Puesto, según lo declarado en el Sistema de Convocatorias v1.0, serán convocados a la siguiente etapa del proceso de selección (Evaluación de Currículo Vitae).
- **Observaciones:** El postulante será responsable de los datos consignados en la postulación virtual, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones correspondientes. Por otro lado, la información declarada sobre Experiencia General, Formación Académica, (Titulo / Especialización / curso / pasantías / fellow) y Conocimientos, serán validados en la verificación curricular. Asimismo, la Entidad podrá realizar la verificación posterior que considere necesaria.

VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.

- 7.1 El puntaje del proceso de selección es de 100 puntos el puntaje mínimo para pasar a la entrevista personal es de 50 puntos y el puntaje mínimo aprobatorio para declarar ganador a un candidato al proceso de convocatoria es de 80 puntos.

La fórmula aplicable es:

$$PT = 0.4 (EC + 0.6 (EP))$$

Dónde :

PT = Puntaje Total

EC = Puntaje Obtenido en la Evaluación Curricular

EP = Puntaje Obtenido en la Entrevista Personal

EL PUNTAJE APROBATORIO SERÁ DE 80 PUNTOS

7.2. PRECISIONES IMPORTANTES

Los postulantes deberán considerar lo siguiente:

- a) Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos o por el Comité de Selección, según les corresponda.
- b) El presente proceso de selección se regirá por el cronograma elaborado en cada convocatoria. Asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante o candidato el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional de Hospital Regional Docente de Trujillo: <http://www.hrdt.gob.pe>
- c) La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Oficina de Recursos Humanos, excepto la etapa de Entrevista Personal, que estará representado por un Comité de Selección (conformado por diferentes áreas).
- d) En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante o candidato, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCION

a) Declaratoria del proceso como desierto

El Proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

1. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
2. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
3. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

b) Cancelación del proceso de selección

El Proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

1. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
2. Por restricciones presupuestales.
3. Otras debidamente justificadas.

IX. BASES GENERALES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

1. DOCUMENTOS A PRESENTAR

OBLIGATORIOS

El postulante apto para la etapa de entrevista personal debe presentar el formato de currículum vitae (Anexo 7) y la Declaración Jurada (Anexo 8) impresa del Sistema de Convocatorias v1.0, además de la documentación sustentadora de su

Curriculum Vitae, a la oficina de trámite documentario del Hospital Regional Docente de Trujillo, ubicado en Av. Mansiche N° 795 Urb. Sánchez Carrión.

Los datos que consignen en los referidos formatos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1 ,32.3 del artículo 32 de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444

La no presentación de uno de los anexos N° 07 y/o N° 08 descalifica al postulante.

FACULTATIVOS

1. Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad, relativas a la bonificación el15% para personas con discapacidad.
2. Ley N° 29248, bonificación del10% al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, según Resolución Presidencial N° 061-2012- SERVIR/PE.

En ambos casos los postulantes deben acreditar tales condiciones mediante documentación sustentatoria (vigente) y adjunta en el Sistema de Convocatorias v1.0, en caso que los postulantes no declaren dichas condiciones, EL COMITÉ no tomará en cuenta dichas condiciones.

El personal del HRDT que por razones de desarrollo personal y profesional postule a un cargo de mayor importancia o igual rango, lo hará en iguales condiciones que los postulantes externos, garantizándose el principio de mérito, capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo.

2. DE LA POSTULACIÓN

El postulante solo podrá optar por postular a una sola plaza en el proceso CAS, no se aceptará la postulación a dos o más plazas CAS de una misma convocatoria automáticamente serán ELIMINADOS.

3. DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

Tampoco serán considerados para la siguiente etapa los postulantes que no precisen experiencia laboral y/o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

- Ejecución: Sólo se revisará los currículos de los candidatos que se inscriben. Evaluación curricular se evaluará el cumplimiento de los requisitos mínimos, tomando como referencia el anexo A que forma parte de las presentes Bases. Toda consulta o duda, será presentada por medio del correo electrónico oficial: cashrt2018@gmail.com.

Los postulantes aptos para la etapa de entrevista personal presentarán la documentación sustentatoria de manera obligatoria en el siguiente orden:

- a) Currículo vitae simple actualizado donde precise las funciones realizadas y fechas inicio y fin de desempeño en su trayectoria laboral.
- b) Copia simple de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos y otros documentos para el puntaje adicional conforme al Anexo A- "Criterios de Evaluación Curricular".
- c) Declaraciones Juradas ANEXO N° 07 - 15 (firmado y con impresión dactilar).

La verificación tanto del orden de los documentos sustentatorios, así como del foliado y firmado de los mismos, se llevará a cabo al momento del registro de asistencia. El postulante que no cumpliera con esta indicación, se verá en la obligación de realizarlas antes de ingresar a rendir la entrevista personal.

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	20%	35	70
b.	Formación académica	20%	15	30
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		40%	50	100

4. PROCESO DE LA ENTREVISTA PERSONAL

Aquellos postulantes que hayan superado la etapa de evaluación curricular accederá a la Entrevista, en la que se evaluará los siguientes puntos: Evaluación de habilidades, cognoscitivas y psicotécnicas.

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
ENTREVISTA PERSONAL				
a.	Evaluación de Habilidades	30%	20	40
b.	Evaluación Cognoscitivas	20%	20	40
c.	Evaluación Psicotécnica	10%	10	20
Puntaje Total de la Evaluación de la Entrevista Personal		60%	50	100
PUNTAJE TOTAL		100%	100	100

BONIFICACIONES ADICIONALES A CANDIDATOS EN LOS CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS

a) Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal (puntaje final), y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% sobre el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

b) Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armados

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un concurso público de méritos, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas= 10% del Puntaje Total

Si el postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad= 15% del Puntaje Total
+
Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total
+
25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su currículum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento {10%} por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

X. CUADRO DE MÉRITO

10.1. Elaboración del Cuadro de Méritos

El Cuadro de Méritos se elaborará solo con aquellos candidatos que hayan aprobado todas las Etapas del Proceso de Selección: Postulación Virtual y Revisión de Cumplimiento de Requisitos, Evaluación Técnica, Verificación Curricular y Entrevista Personal.

CUADRO DE MÉRITOS

PUNTAJE FINAL							
PUNTAJE POR ETAPA			PUNTAJE TOTAL		BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	NO CORRESPONDE	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+ 15%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Persona Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	=	Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas + (25%)	= Puntaje Final

10.2. Criterios de Calificación

- a) El Comité de Selección publicará el cuadro de méritos sólo de aquellos candidatos que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.
- b) La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- c) El candidato que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 80.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la convocatoria.
- d) Los candidatos que hayan obtenido como mínimo 80.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios.
- e) Si el candidato declarado GANADOR en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los 5 días hábiles posteriores a la publicación de resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso.

XI. RESULTADOS DEL PROCESO

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional (www.hrdt.gob.pe). Una vez firmada el Acta se culminará el proceso, entregándose la documentación completa del expediente de contratación al Equipo de Recursos Humanos a fin de proceder con la suscripción y el registro del contrato.

Los postulantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento del contenido del proceso y sus etapas, anexos debiendo acceder a la ruta siguiente: <http://www.hrtd.gob.pe/site/index.php/servicios-linea/publicaciones/convocatorias>.

XII. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El candidato declarado GANADOR en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro de Contrato, deberá presentar ante la Oficina de Recursos Humanos, dentro de los 05 días hábiles posteriores a los resultados finales, lo siguiente:

- Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como: Grados o títulos académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo, y otros documentos que servirán para acreditar en documentos originales el cumplimiento del perfil.
- Fotografía actualizada.

NOTA: Una vez adjudicada la vacante, el postulante ganador deberá presentar los documentos que se le solicitará al momento de la publicación del resultado final de la presente convocatoria, a fin de proceder a la firma del correspondiente contrato.

Por otra parte el postulante declarado "No apto" podrá solicitar, mediante documento dirigido al Equipo de Recursos Humanos, la devolución de sus documentos durante los 10 días calendarios siguientes a la culminación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo, no se efectuarán devoluciones, toda vez que dichos documentos serán eliminados.