

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TÉRMINOS DE REFERENCIA		
1	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Servicios de Apoyo en Sistemas Informáticos
2	<b>FINALIDAD PÚBLICA</b>	La contratación de los Servicios Informáticos tiene como finalidad, el contar con el apoyo en el Dpto. de Farmacia del HRDT, para realizar las tareas de la información diaria en el Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos (SISMED).
3	<b>ANTECEDENTES</b>	<p>El Ministerio de Salud para cumplir la visión, misión y objetivos estratégicos establecidos en el Reglamento de la Ley N° 27657 – Ley del Ministerio de Salud, en el ámbito de su gestión institucional y sectorial, ha diseñado y normado diferentes procesos organizacionales y establecido varios objetivos funcionales, siendo uno de ellos “La promoción del uso racional y acceso y el control del suministro, calidad, seguridad y eficacia, de los insumos, medicamentos y drogas”</p> <p><b>NORMAS SISMED:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RM N°367 – 2005-MINSA – Modificatoria SISMED</li> <li>- RM N° 1753 – 2002 Directiva SISMED</li> </ul> <p><b>NORMA GENERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LEY N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos sanitarios</li> <li>- Resolución Ministerial N°1240-2004/MINSA y documento sobre Política Nacional de Medicamentos</li> </ul>
4	<b>OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b>	<p><b>GENERAL</b></p> <p>Realizar la elaboración de cuadros y registros de los productos farmacéuticos, productos sanitarios y dispositivos médicos del Departamento de Farmacia HRDT.</p>
		<p><b>ESPECÍFICO/META</b></p> <p>Elaboración del informe de actualización de productos farmacéuticos, productos sanitarios y dispositivos médicos del Departamento de Farmacia HRDT por lote, fecha de vencimiento y registro sanitario.</p> <p>Elaboración de cuadros de disponibilidad de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos del Almacén de medicamentos.</p>
5	<b>CANTIDAD</b>	03 ENTREGABLES

**6.1. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:**

- a) **Formación Académica:** Título universitario o bachiller en Ingeniería Informática y/o Sistemas
- b) **Cursos y/o conocimientos en:**
  - Nivel intermedio en computación.
  - Manejo del SISMED 06 meses como mínimo.
- c) **Experiencia General:** Experiencia mínima de 09 meses en el sector público y/o privado.
- d) **Experiencia Específica:** Experiencia en el sector público y/o privado en trabajos administrativos, mínimo 09 meses
- e) **Otros:**
  - RUC vigente
  - RNP (Registro Nacional de Proveedor)
  - Curriculum Vitae debidamente documentado.

**6.2. ALCANCES DEL SERVICIO:****a) PRODUCTOS Y ENTREGABLES: (Cantidad 3)**

- **1er Entregable: (10 días)**
  - o Actualización de Productos farmacéuticos, Productos sanitarios y dispositivos médicos del Almacén de farmacia, especificando Lote, fecha de vencimiento y Registro Sanitario vigente.
  - o Elaboración de cuadros para el registro de consumos mensuales de Productos farmacéuticos, Productos sanitarios y dispositivos médicos de las farmacias satélites.
- **2do Entregable (15 días)**
  - o Actualización de los catálogos de productos y precios del Almacén de farmacia indicando la orden de compra y modalidad de adquisición.
  - o Actualización de catálogo de proveedores indicando la cartera de productos que abastecen.
  - o Elaboración de cuadros de disponibilidad a 3 y 6 meses, indicando alertas de sobrestock y proyección de adquisiciones
  - o Elaboración de reporte de disponibilidad para la alerta de productos próximo a vencer a 2, 3 y 6 meses indicando el lote y fecha de vencimiento.
- **3er Entregable (15 días)**
  - o Elaboración de base de datos para el Registro de Productos farmacéuticos, Productos sanitarios y dispositivos médicos transferidos en el III trimestre, especificando Lote, fecha de vencimiento y Registro Sanitario.
  - o Elaboración de base de datos para el Registro de Productos farmacéuticos, Productos sanitarios y dispositivos médicos de las estrategias hospitalarias, especificando Lote, fecha de vencimiento y Registro Sanitario.
  - o Elaboración de base de datos para el Registro de insumos y reactivos para el laboratorio general, especificando Lote, fecha de vencimiento y Registro Sanitario.

**b) CONFIDENCIALIDAD:**

El personal contratado bajo la modalidad por terceros debe contemplar plenamente los principios de confiabilidad y reserva absoluta, en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el puesto de trabajo, quedando prohibido revelar información a terceros.

### 6.3. PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

#### a) Cantidad de productos a realizar:

- Total 03 Entregables, que serán entregados en un período máximo de 10, 15 y 15 días respectivamente, posterior a la emisión de la Orden de Servicio.

#### b) Documento (s) a presentar:

- Informe mensual detallado de las actividades realizadas adjuntando reportes y documentos que sustenten la prestación del servicio.

#### c) Lugar de Ejecución del Servicio:

- Dpto. de Farmacia del Hospital Regional Docente de Trujillo.

### 6.4. FORMA DE PAGO:

#### a) Después del informe y conformidad correspondiente.

Presentar: recibo por honorarios, conformidad del servicio e informe de actividades.

La conformidad del servicio lo otorgará el Jefe del Departamento de Farmacia del Hospital Regional Docente de Trujillo.

REGION LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

  
Dra. E. Juliana Vargas Vigo  
Química Farmacéutica  
Jefe del Dpto. de Farmacia  
Hospital Regional Docente de Trujillo