

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres 2018 - 2027"  
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**TERMINOS DE REFERENCIA**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	PRESTACION DE SERVICIO PARA LA UNIDAD DE CONTRATACIONES	
2. FINALIDAD PÚBLICA:	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N°025-2021- SA, Decreto Supremo que prorroga la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA	
3. ANTECEDENTES:	EL HRDT es un establecimiento de salud de III-1 que ha sido designado como Hospital Referencial COVID 19 mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 626-2020-GR-LL/GOB para la atención de para casos complejos que requieran hospitalización y/o Cuidados intensivos afectados por el SARS COVID -19 desarrollando actividades de tratamiento y recuperación de la salud, garantizando una adecuada y sostenible atención a los pacientes en los diferentes servicios hospitalarios, para lo cual es indispensable dotar al personal asistencial de las diversas especialidades con insumos, medicamentos y activos o equipamientos necesarios para el beneficio de los usuarios que acuden al hospital.	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	GENERAL:	Gestionar eficientemente la adquisición de los insumos, medicamentos y activos bajo el enfoque de gestión por resultados
	ESPECIFICO:	Atender las necesidades del personal asistencial y de la población que acude al HRDT para brindar atención oportuna en la recuperación de los pacientes afectados por SARS COVID -19.
5. CANTIDAD: 1 (uno)		
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
<b>I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:</b> Contratar a un (01) locador para prestar servicios de asistencia técnica en la unidad de contrataciones de la Oficina de Logística del HRDT, de acuerdo a la normatividad vigente.		
<b>II. PERÍODO DEL SERVICIO:</b> Según cada entregable y hasta la entrega de la última prestación.		
<b>III. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:</b>		
a) Formación Académica: <ul style="list-style-type: none"> <li>Perfil profesional Mínimo: Título Universitario en Administración, Contabilidad, Economía y/o Ingeniería Industrial.</li> <li>Cursos y/o conocimiento en: Sistema Informáticos SIGA, SIAF y SEACE acumular mínimo 400 horas lectivas.</li> <li>Capacitación en contrataciones del estado, acumular 200 horas lectivas</li> <li>Certificación por OSCE: Nivel Básico.</li> <li>Cursos en Microsoft Office</li> </ul>		
b) Experiencia General: Experiencia mínima de un (03) años en Instituciones Públicas y/o Privadas.		
c) Experiencia Específica: Experiencia en el sector público en trabajos administrativos, mínimo un (01) año en procedimientos logísticos.		



- d) Otros requisitos: Contar con Seguro SIS, Particular o ESSALUD

#### IV. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

##### 4. 1. PRIMER ENTREGABLE:

- ✦ Llevar a cabo los siguientes procedimientos de selección mediante Adjudicación Simplificada hasta la publicación del Contrato:
  - Suministro de Reactivos de Microbiología (Medio para Hemocultivo) para 12 meses
  - Suministro de Cánulas y Kit CPAP para Farmacia.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Licitación Pública Suministro de Reactivo de Bioquímica para el HRDT.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Licitación Pública Suministro de Reactivo de Inmunología para el HRDT.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Concurso Público de Vigilancia para el HRDT.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Concurso Público de Aseo y Limpieza para el HRDT.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Concurso Público Servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final de residuos sólidos para el HRDT
- ✦ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación

##### 4. 2. SEGUNDO ENTREGABLE:

- ✦ Llevar a cabo los siguientes procedimientos de selección mediante Adjudicación Simplificada hasta la publicación del Contrato:
  - Suministro de Bolsas de Sangre y Bolsas de Transferencia
  - Suministro de Alimento Nutricional Completo y Balanceado para el Dpto de Farmacia
  - Suministro de Jeringa de 3ml para determinar Gases y Electrolitos
- ✦ Continuar con el procedimiento de selección mediante Licitación Pública Suministro de Reactivo de Bioquímica para el HRDT.
- ✦ Continuar con el procedimiento de selección mediante Concurso Público Servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final de residuos sólidos para el HRDT.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Concurso Público de Vigilancia para el HRDT.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Concurso Público de Aseo y Limpieza para el HRDT.
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Concurso Público Servicio de Recolección, Transporte, Tratamiento y Disposición Final de residuos sólidos para el HRDT
- ✦ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación

##### 4. 3. TERCER ENTREGABLE:

- ✦ Llevar a cabo los siguientes procedimientos de selección mediante Adjudicación Simplificada hasta la publicación del Contrato:
  - Adquisición de Incubadora para el Dpto de Pediatría
  - Adquisición de Ventilador Volumétrico para el Dpto de Pediatría
  - Adquisición de Mezclador de gases para el Dpto de Pediatría
- ✦ Llevar a cabo el procedimiento de selección mediante Licitación o Concurso Público según requerimiento
- ✦ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación



#### V. PRODUCTOS y PLAZOS:

- **PRIMER AL TERCER ENTREGABLE:** Para cada entregable será presentado en un plazo máximo de 25 días calendario de recepcionada la orden de servicio o correo electrónico, debiendo entregar informe de actividades realizadas del periodo correspondiente.

#### VI. CONFIDENCIALIDAD:

Mantener en reserva la información de cada expediente de contratación bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la Ley de Contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio.

#### VII. FORMA DE PAGO:

El monto del servicio en cada entregable incluirá los impuestos y contribuciones de Ley, a cancelar dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto o entregable.

Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la Oficina de Logística del HRDT, conforme el siguiente detalle:

1. Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT).
2. Informe de actividades realizadas según productos presentados (Literal V).
3. Conformidad de Jefe de la Oficina de Logística y Responsable de la Unidad de Contrataciones.

#### VIII. HONORARIOS: s/ 1 800 Nuevos soles

#### IX. LUGAR DE LA PRESTACION:

Oficina de Logística del HRDT – Unidad de Contrataciones

#### X. FORMA DE PAGO:

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

#### XI. CONFORMIDAD:

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura de la Oficina de Logística y de la Unidad de Contrataciones.

REGION LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
  
M<sup>re</sup> Erika Roxana Betanuy Meléndez  
JEFE OFICINA DE LOGISTICA  
Hospital Regional Docente de Trujillo

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	PRESTACION DE SERVICIO PARA LA UNIDAD DE CONTRATACIONES	
2. FINALIDAD PÚBLICA:	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N°025-2021- SA, Decreto Supremo que prorroga la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA	
3. ANTECEDENTES:	EL HRDT es un establecimiento de salud de III-1 que ha sido designado como Hospital Referencial COVID 19 mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 626-2020-GR-LL/GOB para la atención de para casos complejos que requieran hospitalización y/o Cuidados intensivos afectados por el SARS COVID -19 desarrollando actividades de tratamiento y recuperación de la salud, garantizando una adecuada y sostenible atención a los pacientes en los diferentes servicios hospitalarios, para lo cual es indispensable dotar al personal asistencial de las diversas especialidades con insumos, medicamentos y activos o equipamientos necesarios para el beneficio de los usuarios que acuden al hospital.	
4.OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	GENERAL:	Gestionar eficientemente la adquisición de los insumos, medicamentos y activos bajo el enfoque de gestión por resultados
	ESPECIFICO:	Atender las necesidades del personal asistencial y de la población que acude al HRDT para brindar atención oportuna en la recuperación de los pacientes afectados por SARS COVID -19.
5.CANTIDAD: 1 (uno)		
6.CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
<p><b>I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:</b> Contratar a un (01) locador para prestar servicios de asistencia técnica en la unidad de contrataciones de la Oficina de Logística del HRDT, de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p><b>II. PERÍODO DEL SERVICIO:</b> Según cada entregable y hasta la entrega de la última prestación.</p> <p><b>III. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:</b></p> <p>a) Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil profesional Mínimo: Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía o afines para el puesto.</li> <li>• Cursos y/o conocimiento en: Sistema Informáticos SIGA, SIAF y SEACE acumular mínimo 200 horas lectivas.</li> <li>• Capacitación en contrataciones del estado, acumular 100 horas lectivas.</li> <li>• Cursos en Microsoft Office</li> </ul> <p>b) Experiencia General: Experiencia mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.</p>		



- c) Experiencia Específica: Experiencia en el sector público en trabajos administrativos, mínimo ocho (08) meses en procedimientos logísticos.
- d) Otros requisitos: Contar con Seguro SIS, Particular o ESSALUD

#### IV. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

##### 4.1. PRIMER ENTREGABLE:

- ✚ Llevar a cabo la regularización del procedimiento de contratación directa hasta la publicación del Contrato y/o Resolución:  
Suministro de Cartuchos Analizadores de Gases Arteriales, Electrolitos y Metabolitos
- ✚ Proponer Directiva Interna de Contrataciones Directas
- ✚ Digital órdenes de compra y /o servicio para publicar en el SEACE. Mínimo 30.
- ✚ Contratación de Servicio de Aseo, Limpieza y Desinfección de Ambiente las instalaciones del HRDT
- ✚ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación.

##### 4.2. SEGUNDO ENTREGABLE:

- ✚ Llevar a cabo la regularización del procedimiento de contratación directa hasta la publicación del Contrato y/o Resolución:  
Adjudicación Simplificada de Papel Toalla  
Contratación de Jeringa de 3ml para determinar Gases y Electrolitos  
Contratación de Fentanilo y Midzolan para el Dpto. de Farmacia  
Contratación de Servicio de Mantenimiento Servicio Correctivo de Autoclave
- ✚ Actualizar la Directiva de Compras Menor a 8 UIT
- ✚ Digital órdenes de compra y /o servicio para publicar en el SEACE. Mínimo 30.
- ✚ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación

##### 4.3. TERCER ENTREGABLE:

- ✚ Llevar a cabo los procedimientos de contratación directa hasta la publicación del Contrato y/o Resolución  
Según requerimientos que se presente, mínimo 01.
- ✚ Proponer un Manual de Procedimientos de la Unidad de Contrataciones
- ✚ Digital órdenes de compra y /o servicio para publicar en el SEACE. Mínimo 30.
- ✚ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación

Nota: Las actividades se efectuarán en función a la demanda que pueda existir de cada ítem.

El contratista deberá contar con equipo informático que le permita soportar las plataformas virtuales a usar en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, así como contar con los implementos

#### V. PRODUCTOS y PLAZOS:

- ✚ **PRIMER AL TERCER ENTREGABLE:** Para cada entregable será presentado en un plazo máximo de 25 días calendario de recepcionada la orden de servicio o correo electrónico, debiendo entregar informe de actividades realizadas del periodo correspondiente.

#### VI. CONFIDENCIALIDAD:

Mantener en reserva la información de cada expediente de contratación bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la Ley de Contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio.



VII. **FORMA DE PAGO:**

El monto del servicio en cada entregable incluirá los impuestos y contribuciones de Ley, a cancelar dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto o entregable.

Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la Oficina de Logística del HRDT, conforme el siguiente detalle:

- a) Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT).
- b) Informe de actividades realizadas según productos presentados (Literal V).
- c) Conformidad de Jefe de la Oficina de Logística y Responsable de la Unidad de Contrataciones.

VIII. **HONORARIOS:** s/ 1 800 nuevos soles

IX. **LUGAR DE LA PRESTACION:**

Oficina de Logística del HRDT – Unidad de Contrataciones

X. **FORMA DE PAGO:**

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

XI. **CONFORMIDAD:**

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura de la Oficina de Logística y de la Unidad de Contrataciones.

REGION LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD

Mg. Erika Meléndez  
JEFE OFICINA DE LOGISTICA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

1.DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DIGITADOR EN LA UNIDAD DE CONTRATACIONES	
2.FINALIDAD PÚBLICA:	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N°025-2021- SA, Decreto Supremo que prorroga la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 008-2020-SA, prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA y N° 009-2021-SA	
3.ANTECEDENTES:	EL HRDT es un establecimiento de salud de III-1 que ha sido designado como Hospital Referencial COVID 19 mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 626-2020-GR-LL/GOB para la atención de para casos complejos que requieran hospitalización y/o Cuidados intensivos afectados por el SARS COVID -19 desarrollando actividades de tratamiento y recuperación de la salud, garantizando una adecuada y sostenible atención a los pacientes en los diferentes servicios hospitalarios, para lo cual es indispensable dotar al personal asistencial de las diversas especialidades con insumos, medicamentos y activos o equipamientos necesarios para el beneficio de los usuarios que acuden al hospital.	
4.OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	GENERAL:	Gestionar eficientemente la adquisición de los insumos, medicamentos y activos bajo el enfoque de gestión por resultados
	ESPECIFICO:	Atender las necesidades del personal asistencial y de la población que acude al HRDT para brindar atención oportuna en la recuperación de los pacientes afectados por SARS COVID -19.
5.CANTIDAD: 1 (uno)		
6.CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
<p><b>I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:</b> Contratar a un (01) locador para prestar servicios de digitación en la unidad de contrataciones de la Oficina de Logística del HRDT, de acuerdo a la normatividad vigente.</p> <p><b>II. PERÍODO DEL SERVICIO:</b> Según cada entregable y hasta la entrega de la última prestación.</p> <p><b>III. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:</b> a) Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfil profesional Mínimo: Técnico en Computación e Informática.*</li> <li>• Cursos y/o conocimiento en: Sistema Informáticos SIGA, SIAF y SEACE</li> <li>• Capacitación en contrataciones del estado.</li> </ul>		



- Cursos en Microsoft Office

- b) Experiencia General: Experiencia mínima de un (3) años en Instituciones Públicas y/o Privadas.
- c) Experiencia Específica: Experiencia en el sector público en trabajos administrativos, mínimo un (01) año en procedimientos logísticos.
- d) Otros requisitos: Contar con Seguro SIS, Particular o ESSALUD

#### IV. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

##### 4.1 PRIMER ENTREGABLE:

- ✚ Digitación de órdenes de Compra y/o servicio por convenio marco y menores a 8 uit mínimo 10 y/o de acuerdo a demanda.
- ✚ Control Previo de órdenes para derivar a la oficina de economía mínimo 30 y/o de acuerdo a demanda
- ✚ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación.

##### 4.2 SEGUNDO ENTREGABLE:

- ✚ Digitación de órdenes de Compra y/o servicio por convenio marco y menores a 8 uit mínimo 10 y/o de acuerdo a demanda.
- ✚ Control Previo de órdenes para derivar a la oficina de economía mínimo 30 y/o de acuerdo a demanda
- ✚ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación

##### 4.3 TERCER ENTREGABLE:

- ✚ Digitación de órdenes de Compra y/o servicio por convenio marco y menores a 8 uit mínimo 10 y/o de acuerdo a demanda.
- ✚ Control Previo de órdenes para derivar a la oficina de economía mínimo 30 y/o de acuerdo a demanda.
- ✚ Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación

Nota: Las actividades se efectuarán en función a la demanda que pueda existir de cada ítem.

El contratista deberá contar con equipo informático que le permita soportar las plataformas virtuales a usar en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, así como contar con los implementos

#### V. PRODUCTOS y PLAZOS:

- ✚ **PRIMER AL TERCER ENTREGABLE:** Para cada entregable será presentado en un plazo máximo de 25 días calendario de recepcionada la orden de servicio o correo electrónico, debiendo entregar informe de actividades realizadas del periodo correspondiente.



**VI. CONFIDENCIALIDAD:**

Mantener en reserva la información de cada expediente de contratación bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la Ley de Contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio.

**VII. FORMA DE PAGO:**

El monto del servicio en cada entregable incluirá los impuestos y contribuciones de Ley, a cancelar dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto o entregable.

Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la Oficina de Logística del HRDT, conforme el siguiente detalle:

- d) Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT).
- e) Informe de actividades realizadas según productos presentados (Literal V).
- f) Conformidad de Jefe de la Oficina de Logística y Responsable de la Unidad de Contrataciones.

**VIII. HONORARIOS:** s/1 800 nuevos soles

**IX. LUGAR DE LA PRESTACION:**

Oficina de Logística del HRDT – Unidad de Contrataciones

**X.FORMA DE PAGO:**

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

**XI. CONFORMIDAD:**

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura de la Oficina de Logística y de la Unidad de Contrataciones.

  
Mg. Erika Paredes  
JEFE OFICINA DE LOGISTICA  
Hospital Regional Docente de Trujillo