

TERMINOS DE REFERENCIA		
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	DIGITADOR	
2. FINALIDAD PÚBLICA	Contribuir a la accesibilidad de los servicios de la población más necesitada	
3. ANTECEDENTES	La Institución realiza contratos mediante esta modalidad	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	GENERAL	Mantener la documentación e informes mensuales al día y contribuir al acceso de la información solicitada
	ESPECÍFICO	Contar con la documentación y los registros de la información sea real y oportuna
5. CANTIDAD: UNO (01)		
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
<p>Descripción del servicio a contratar Contratar a un (01) locador de servicios como apoyo en digitación administrativa para las actividades del Departamento de Medicina Física y Rehabilitación del HRDT.</p> <p>PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:</p> <p>a) Formación Académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado de estudios: Título Técnico en Computación e Informática y/o Secretariado con conocimientos en Administración y/o Contabilidad. - Experiencia General: Experiencia mínima 01 año en instituciones públicas o privadas en digitación. <p>b) Experiencia Específica: Experiencia en el sector público y/o privado mínimo 06 meses como digitador.</p> <p>c) Curso y/o conocimientos de Computación, Microsoft Office (Nivel Básico).</p> <p>ALCANCE DEL SERVICIO:</p> <p>a) 1er entregable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento de información referente a solicitudes de interconsultas de pacientes (50 interconsultas) - Procesamiento de información referente a informes judiciales y afines (5 informes judiciales) - Procesamiento de información de las atenciones de medicina física y rehabilitación en el Comité de Discapacidad (10 informes). <p>b) 2do entregable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento de información de las atenciones de medicina física y rehabilitación en el Comité de Incapacidad (10 informes). <p>FORMA DE PAGO</p> <p>El monto del servicio en cada entregable incluirá impuestos y contribuciones de ley, a cancelar dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto. Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la oficina de logística del HRDT, conforme al siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de rentas de cuarta categoría (Formulario 1609 autorizado por SUNAT) 		


Dra. Iris Herlinda Pascual Valverde
Jefe del Peto, Medicina Física y Rehabilitación
Hospital Regional Docente de Trujillo

2. Informe de actividades realizadas
3. Conformidad
4. Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria

HONORARIOS

Oferta del proveedor

Lugar de Prestación

Departamento de Medicina Física y Rehabilitación.

Conformidad

La conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura del Departamento de Medicina Física y Rehabilitación.

Entregables o Productos

- Primer al segundo entregable: Informe de actividades realizadas del periodo correspondiente, el mismo que será presentado en un máximo de 25 días de recepcionada la orden de servicio.

Presentar:

- Ficha de Afiliación a un Seguro (SIS, EPS, Essalud, etc).
- Registro Nacional de proveedores

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

Iris Herinda Pascual Valverde
Dra. Iris Herinda Pascual Valverde
Jefe del Depto. Medicina Física y Rehabilitación
del Hospital Regional Docente de Trujillo