

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE DIGITADOR	
2.- FINALIDAD PUBLICA:	Contribuir a la accesibilidad de los servicios de la población más necesitada	
3.- ANTECEDENTES:	La institución realiza contratos mediante esta modalidad	
4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	GENERAL:	Mantener la documentación e informes mensuales al día, y contribuir al acceso de la información solicitada
	ESPECIFICO:	Contar con la documentación y los registros de la información sea real y oportuna
5.- CANTIDAD:	01	

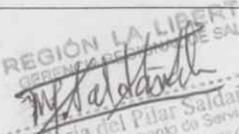
6.-CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCION DEL SERVICIO

Descripción al servicio a contratar (contratar a un locador de servicios como apoyo en digitación administrativo, respecto a las actividades en el departamento de Servicio social)

- a) Formación Académico:
 - Grado de estudios: Título Técnico en Computación e Informática y/o Secretariado con conocimientos en Administración y/o Contabilidad.
 - Experiencia General: Experiencia mínima 01 año en instituciones públicas o privadas en digitación.
- b) Experiencia Específica: Experiencia en el sector público y/o privado mínimo 06 meses como digitador.
- c) Curso y/o conocimientos de Computación, Microsoft Office (Nivel Básico).

ALCANCES DEL SERVICIO:

- a) 1er Entregable
 - Reporte de pacientes atendidos por me Essalud, Fospoli, SIS de los 19 servicios hospitalarios (240 registros)
 - Registro mensual de altas (10 a 30 pacientes mensuales)
 - Reporte de pacientes fallecidos por mes (Hospitalización y Emergencia de 20 a 200 mensuales)
- b) 2do Entregable
 - Consolidado estadístico económico mensual de pacientes Essalud monto mensual de gastos de Hospitalización, Farmacia, Laboratorio, en un mínimo de 12 informes.
- c) 3er Entregable
 - Consolidado mensual estadístico del Plan Operativo Institucional (metas del Dpto. de Servicio Social aprox.), en un mínimo de 15 informes.


REGIÓN LA LIBERTAD
ORDENANZA DE SERVICIOS DE SALUD
 Lic. María del Pilar Saldaña Chang
 Jefa del Departamento de Servicio Social
 Hospital General Docente de Trujillo

Medidas de control durante la ejecución contractual

- De acuerdo a los criterios del Jefe del Departamento de Servicio Social, respecto a los avances de los resultados requeridos en función a las áreas competentes.

Confidencialidad

- Mantener en reserva la información a su cargo, debiendo lealtad a la institución, bajo los principios de la ley de contrataciones del Estado de su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio.

Forma de Pago

- El monto del servicio en cada entregable incluirá impuestos y contribuciones de Ley, a cancelar dentro de los tres (3) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto.
- Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la Oficina de Logística del HRDT, conforme en siguiente detalle:
 1. Recibo por honorarios eléctrico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de 4ta categoría (Formulario N° 1609 autorizado por SUNAT)
 2. Informe de actividades realizadas.
 3. Conformidad
 4. Abono en CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

Honorarios

- s/ 1 300 nuevos soles

Lugar de Presentación

- Departamento de Servicio Social (Oficina PAUS)

Conformidad

- La conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura del Departamento de Servicio Social.

Entregable o Productos

- (Primer -Tercer entregable): Informe de actividades realizadas del periodo correspondiente, el mismo que será presentado en un máximo de 25 días de recepcionada la orden de Servicio.

*Presentar ficha de afiliación de Seguro Social, EPS, SIS u otros.


REGIÓN LA LIBERTAD
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Dra. María del Pilar Saldaña Chang
Jefa del Departamento de Servicio Social
05/10/2021