

TERMINOS DE REFERENCIA

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN :	DIGITADOR	
2.- FINALIDAD PÚBLICA :	Contribuir a la accesibilidad de los servicios de la población más necesitada	
3.- ANTECEDENTES :	Datos históricos de las atenciones de servicio de nutrición y dietética.	
4.-OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN :	GENERAL :	Mantener la documentación e informes mensuales al día y contribuir al acceso de la información solicitada
	ESPECIFICO :	Contar con la documentación y los registros de la información que sea real y oportuna
5.- CANTIDAD :	01	

6.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Descripción al servicio a contratar

Contratar a un locador de servicios como apoyo en digitación administrativo para las actividades del Departamento de Nutrición y Dietética del HRDT por el periodo de 3 meses, con posibilidad de extensión según evaluación.

PERFIL DEL PROVEEDOR

- a) Formación Académico:
 - Grado de estudios: Título Técnico en Computación e Informática y/o Secretariado con conocimientos en Administración y/o Contabilidad.
 - Experiencia General: Experiencia mínima 01 año en instituciones públicas o privadas en digitación.
- b) Experiencia Específica: Experiencia en el sector público y/o privado mínimo 06 meses como digitador, acreditar constancias, recibos por honorarios y/o contratos.
- c) Cursos y/o conocimientos de Computación, Microsoft Office (Nivel Básico).

ALCANCES DEL SERVICIO :

1er Entregable: Digitar los siguientes:

- Documentos: oficios, memorandos, informes, consolidados (25 a más).
- Digitación de dietas de soporte nutricional de los diferentes servicios del hospital (25 a más).
- Digitar el total de dietas diferenciadas, atendidas diariamente en los diferentes servicios (300 a más).

2do Entregable: Digitar los siguientes:

- Digitar los pedidos diarios de alimentos del servicio.
- Digitar en el sistema SIGA los pedidos mensuales de víveres secos, frescos según demanda.
- Registro mensual de altas (10 a más).
- Digitar la información de atenciones del Servicio de Nutrición y Dietética (20 a más).

3er Entregable: Digitar los siguientes:

- Digitación del total de consejerías nutricionales atendidas diariamente (10 a más por día).


 REGION LA LIBERTAD
 Gerencia Regional de Salud
 Dra. Nut. Irma Villajuica Eustaquio
 Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
 Hospital Nacional Docente de Salud

- Digitar el total de raciones atendidas en hospitalización y comedor del personal de guardia (239 a más).
- Digitación del registro diario de los niños atendidos menores de 5 años (20 a más).

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- De acuerdo a los criterios del Jefe del Departamento de Nutrición, respecto a los avances de los resultados requeridos en función a las áreas competentes.

CONFIDENCIALIDAD

- Mantener en reserva la información a su cargo, debiendo lealtad a la institución, bajo los principios de la ley de contrataciones del Estado de su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio.

FORMAS DE PAGO

- El monto del servicio en cada entregable incluirá impuestos y contribuciones de la Ley, a cancelar dentro de los tres (3) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto.
- Dicho pago se realizara previa presentación de los entregables, en la Oficina de Logística del HRDT conforme en siguiente detalle :
 1. Recibo por honorarios eléctrico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de 4ta categoría (Formulario N° 1609 autorizado por SUNAT)
 2. Informe de actividades realizadas.
 3. Conformidad
 4. Abono de CCI, la cual se efectuara una vez presentado el entregable por el locador y previa conformidad por parte del área usuaria.

CONFORMIDAD

- La conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura del Departamento de Nutrición.

ENTREGABLE O PRODUCTOS

- (Primer-Segundo y Tercer Entregable) Informe de actividades realizadas del periodo correspondiente, el mismo que será presentado en un máximo de 25 días de recepcionada la orden de Servicio.

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
Dr. *Alfonso Gutiérrez*
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Hospital Regional Docente de Trujillo

PEDIDO DE SERVICIO N°

00064

UNIDAD EJECUTORA : 402 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000847

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
Entregar a Sr(a) : VILLAJULCA EUSTAQUIO IRMA CONSTANCIA
Fecha : 21/02/2022
Actividad Operativa : C0026 PREPARACION DE ALIMENTOS PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS
Motivo : LA CONTRATACION DE UN LOCADOR PARA DIGITACION DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A DIETA DE PACIENTES HOSPITALIZADOS, REPORTE DE LOS ATENDIDOS EN NUTRICION.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0064	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
210100010010	SERVICIO DE DIGITACION	2.3.2.9.1.1	1.00	SERVICIO
	FORMACION ACADEMICA: - TITULO EN COMPUTACION E INFORMATICA Y/O SECRETARIADO CON CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACION O CONTABILIDAD.			
	EXPERIENCIA GENERAL: - MINIMA 01 AÑO EN INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS EN DIGITACION.			
	EXPERIENCIA ESPECIFICA: - MINIMO 06 MESES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO COMO DIGITADOR, ACREDITAR (CONSTANCIAS, CONTRATOS, RECIBOS POR HONARIOS Y/O ORDENES DE SERVICIO)			
	CURSOS: - CONOCIMIENTOS DE COMPUTACION, MICROSOFT OFFICE (NIVEL BASICO), ACREDITADO.			
	PERIODO DE PESTACION: - 75 DIAS (1º, 2º Y 3º) ENTREGABLES., SUJETO A EVALUACION DE CONTINUIDAD.			
	OTROS REQUISITOS: - CONTAR CON SEGURO (SIS, ESSALUD Y/O OTROS) - CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (R.N.P) - VIGENTE. - CONTAR CON NUMERO DE CUENTA CORRIENTE INTERBANCA (C.C.I). - CONTAR CON RUC.			
	CONFORMIDAD DEL SERVICIO: - LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO ESTAR A CARGO DE LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA DEL HRDT.			


RE
Gerencia Regional de Salud
Firma del Solicitante
Dra. Nut. Irma Eustaquio
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética
Hospital Regional Docente de Trujillo

Firma Autorizada