

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA		
1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	AUXILIAR DE APOYO OPERATIVO EN MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA – GASFITERÍA
2	FINALIDAD PÚBLICA	Brindar servicio de apoyo operativo, de manera oportuna en la infraestructura (sistema de agua, desagüe, líneas de vapor, eléctrico, entre otros) de los diferentes servicios de hospitalización y de emergencia COVID-19 para que el paciente con esa referencia diagnóstica tenga ambientes adecuados facilitando cumplir los protocolos de atención tanto en equipamiento como en infraestructura.
3	ANTECEDENTES	La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento a ejecutar servicios diversos en mantenimiento preventivo, correctivo de equipamiento e infraestructura en las diversos servicios de atención institucional principalmente en áreas COVID-19, donde se centra el mayor problema de equipamiento e infraestructura hospitalaria.
4	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Contratar personal operativo para realizar actividades en infraestructura de Sistemas de Agua, desagüe y Alcantarillado y otros requeridos en las áreas COVID y NO COVID, debidamente capacitados para la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Regional Docente de Trujillo, asegurando para ello la capacidad de respuesta técnica oportuna para la atención de pacientes con referencia diagnóstica COVID-19.
5	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO	
5.1	<u>Descripción y cantidad del servicio.</u> Cantidad 01 AUXILIAR	
5.2	<u>PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:</u> • Formación Académica: Secundaria completa • Experiencia: Experiencia General: (01) un año como mínimo en servicios de infraestructura en sector público y/o privado. Experiencia Específica: (06) meses como mínimo en servicios de Sistemas de Agua, desagüe y Alcantarillado en establecimientos de Salud y/o privado. • Para acreditar ambas experiencias, deberá ser con contratos, constancias, Recibos por Honorarios y/o ordenes de servicio. • Otros Requisitos: Registro Nacional de Proveedores, contar con seguro SIS, EsSalud, Declaración Jurada de No Ser Persona de Riesgo. ALCANCES DEL SERVICIO: • Ejecutar trabajos de albañilería, gasfitería, electricidad, carpintería o similares en la infraestructura de las diferentes áreas COVID 19.	

REGIÓN LA LIBERTAD
 Gerencia Regional de Salud
 Ing. Américo Rafael Sarachaga
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
 Cel. 983 229863
 Hospital Regional Docente de Trujillo

	• Elaborar informes técnicos de la situación de la infraestructura hospitalaria en áreas covid-19, que incluyan estado de conservación y averías de las instalaciones de agua, desagüe, eléctrico y líneas de vapor en las diferentes áreas Covid 19. • Requerimientos técnicos mínimos para ejecuciones correctivas y/o preventivas de infraestructura en áreas (Covid-19 y No Covid). OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA JEFATURA DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO. CONFIDENCIALIDAD: Mantener en estricta reserva la información que se le brinda para poder ejecutar el servicio a contratar.
5.3	<u>PRESTACION DEL SERVICIO:</u> Inicio: A partir del día siguiente de la notificación del otorgamiento de la buena pro, vía correo electrónico; Así mismo para el 2º y 3º entregable será partir del día siguiente de la conformidad de servicio por parte del área usuario. <u>ENTREGABLES:</u> Primer entregable: Informe técnico sustentado un mínimo de 25 OTM con respecto a lo consignado en los numerales 1 y 2 del ítem 5.2 Alcances del servicio consignado en el presente documento, máximo 25 días calendario de iniciado el servicio. Segundo entregable: Informe sustentado respecto un mínimo de 25 OTM con a lo consignado en los numerales 1 y 2 del ítem 5.2 Alcances del servicio consignado en el presente documento, máximo 25 días calendario de iniciado el servicio. Tercer entregable: Informe sustentado un mínimo de 25 OTM con respecto a lo consignado en los numerales 1 y 2 del ítem 5.2 Alcances del servicio consignado en el presente documento, máximo 25 días calendario de iniciado el servicio. <u>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</u> Informe final del servicio realizado, validado por el jefe de talleres o quien corresponda. Recibo por honorarios y de ser el caso constancia de autorización de suspensión de retención de rentas de cuarta categoría. <u>CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO:</u> La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitirá el informe de conformidad con firma y visto bueno del Jefe de esta misma, siendo remitido al área de Logística para el respectivo proceso de pago.
5.4	<u>MONTO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO:</u> - Presentar formato de las oferta del servicio. - Abono en cuenta corriente interbancaria (CCI)
5.5	<u>PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO:</u> 75 días calendarios. (Entregables: 1º, 2º y 3º), 25 días calendarios cada uno.

REGIÓN LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

Ing. Americo Benca Sarachaga
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
R.O.G. N° 228803
Hospital Regional Docente de Trujillo

PEDIDO DE SERVICIO N°

00264

UNIDAD EJECUTORA : 402 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000847

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE MANTENIMIENTO Y SSGG

Entregar a Sr(a) : RONCAL SARACHAGA AMERICO

Fecha : 15/08/2022

Actividad Operativa : C0047 MANTENIMIENTO PARA EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

Motivo : SERVICIO AUXILIAR DE APOYO EN MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA - GASFITERIA, SEGUN INFORME N°149-2022-GRLL-GRS-HRDT/OL.

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-18	0071	20	043	0010	9002	3999999	5005467

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
600100010004	SERVICIO DE GASFITERIA	2.3.2 9.1 1	1.00	SERVICIO
	FINALIDAD PUBLICA	EL CONTRATO SERVIRÁ PARA BRINDAR MANTENIMIENTO DE GASFITERIA EN EL HRDT		

REGIÓN LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

Inc. Americo Roncal Sarachaga
Jefe de la Oficina de Mantenimiento y SSGG
Firma del Solicitante

Firma Autorizada