TERMINOS DE REFERENCIA		
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	*CONTRATACIÓN DE UN LOCADOR DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES PARA EL EQUIPO DE LOGÍSTICA*	
2. FINALIDAD PÚBLICA:	*FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR EMERGENCIA SANITARIA*	
3. ANTECEDENTES:	*El HRDT, es un establecimiento de salud de III-1, que desarrolla actividades de promoción, prevención, tratamiento y recuperación de la salud, y en las actuales circunstancias es un hospital designado para la atención de pacientes con COVID-19 y NO COVID, que requieren hospitalización y cuidados intensivos y para desarrollar sus actividades operativas sus servicios deben contar con los insumos y los activos necesarios para beneficio de sus pacientes y la población.*	
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	*GENERAL:*	*Cumplir con gestionar las contrataciones, efectuadas para afrontar la emergencia sanitaria por COVID-19.*
	ESPECIFICO:	*Desarrollar las actividades de la cadena de abastecimiento público en el HRTD de manera eficiente y eficaz con enfoque de gestión por resultados.*
5. CANTIDAD: 2 (dos)		
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO		

I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar a un (01) locador de servicios como apoyo administrativo en Contrataciones para las actividades del último semestre 2022 respecto a las contrataciones públicas en la Oficina de Logística del HRDT.

II. PERÍODO DEL SERVICIO:

Según cada entregable y hasta la entrega de la última prestación.

III. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:

a) Formación Académica:
- Perfil profesional Mínimo: Título o Bachiller Universitario en Administración, Contabilidad, Derecho, o afines para el puesto.
- Cursos y/o Diplomados en: Sistemas informáticos SIGA, SIAF, SEACE.
- Capacitaciones en Contrataciones del Estado con una antigüedad de 5 años mínimo.
- Cursos en Microsoft Office.

b) Experiencia General: Experiencia mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.

c) Experiencia Especifica: Trabajos realizados en el sector público del mismo objeto de contratación, acumular mínimo un (01) año en procedimientos logísticos.

d) Otros requisitos:
   i. Contar con Seguro Social: Essalud, SIS, u otro de índole particular.

IV. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

4. 1. PRIMER a CUARTO ENTREGABLE:

4.1.1. Armado de expedientes de contratación, mínimo 6, desde la indagación de mercado hasta la adjudicación firmemente consentida. (Cantidad puede reducir o aumentar lo mínimo, dependiendo de los expedientes existentes).
4.1.2. Participar en los comités de selección por parte del OEC.
4.1.3. Publicación de Órdenes de Compra y/o Servicio con migración de Base de Datos del SIGA al SEACE, registrar lo pendiente hasta el mes que corresponda estar nivelados.
4.1.4. Publicación de convocatorias de procesos de contratación en SEACE V3.0, mínimo 3.
4.1.5. Otras actividades relacionadas a cumplir la finalidad de la contratación.

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
Erika Milagros Chacón Velásquez
Jefe de la Unidad de Adquisiciones
Hospital Regional Docente de Trujillo

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
CPC. Víctor Raúl Cárdenas Silva
Jefe Oficina de Logística
Hospital Regional Docente de Trujillo

V. PRODUCTOS y PLAZOS:

- **PRIMER ENTREGABLE – CUARTO ENTREGABLE:** Para cada uno será presentado en un plazo máximo de 25 días calendario de recepcionada la orden de Servicio, debiendo entregar informe de actividades realizadas del periodo correspondiente y de los avances realizados por cada expediente asignado.

VI. CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD:

Mantener en reserva la información de cada expediente de contratación bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la Ley de Contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio. El contratista se hace responsable por las gestiones en contrataciones bajo su cargo de la Entidad, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que correspondan.

VII. FORMA DE PAGO:

El monto del servicio en cada entregable incluirá los impuestos y contribuciones de Ley, a cancelar dentro de los tres (03) días posteriores a la entrega de la conformidad del producto.
Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la Oficina de Logística del HRDT, conforme el siguiente detalle:

1. Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT).
2. Informe de actividades realizadas según productos presentados (Literal V).
3. Conformidad de jefe de la Oficina de Logística y Responsable de Área de Adquisición.
4. Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

VIII. HONORARIOS: A OFERTA DEL POSTOR (ANEXO 4)

IX. LUGAR DE LA PRESTACION:

Oficina de Logística del HRDT – Área de Adquisiciones, cuando se tenga que recopilar información

X. CONFORMIDAD:

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura de la Oficina de Logística y Responsable de Unidad de Contrataciones.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PRECIO	
Evaluación: **Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.** **Acreditación:** **Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).**	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: **Pi = Om x PMP / Oi** **i**= Oferta **Pi**= Puntaje de la oferta a evaluar **Oi**=Precio i **Om**= Precio de la oferta más baja **PMP**=Puntaje máximo del precio **70 puntos**
CERTIFICADO OSCE **Evaluación:** **Se evaluará considerando que el postor sea profesionales o técnicos certificados en contrataciones del estado.** **Acreditación:** **Se acreditará mediante la presentación de Certificado OSCE, el mismo que será corroborado en la página oficial.**	**30 puntos**

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
CPC. Víctor Raúl Cárdenas Silva
Jefe Oficina de Logística
Hospital Regional Docente de Trujillo

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud
Erika Milagros Chacón Velasquez
Jefa de la Unidad de Adquisiciones
Hospital Regional Docente de Trujillo