

PEDIDO DE SERVICIO N°

00315

UNIDAD EJECUTORA : 402 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000847

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : OFICINA DE LOGISTICA
Entregar a Sr(a) : CARDENAS SILVA VICTOR RAUL
Fecha : 10/10/2022
Actividad Operativa : C0033 ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES
Motivo : CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO EN CONTRATACIONES PARA EL AREA DE ADQUISICIONES

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Air/Obr
2-09	0064	20	006	0008	9001	3999999	5000003

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
210100010371	SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO	2.3.2 9.1 1	1.00	SERVICIO

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

CPC. Víctor Raúl Cárdenas Silva
Jefe Oficina de Logística
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Firma del Solicitante

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

Dr. Adm. César Roberto Ruyana Paredes
Jefe de la Oficina Ejecutiva de Administración
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

Firma Autorizada

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

Lic. Adm. Dayana S. Abanto Rodríguez
Jefe de la Unidad de Adquisiciones
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE TRUJILLO

TERMINOS DE REFERENCIA	
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DE UN LOCADOR DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN CONTRATACIONES PARA EL EQUIPO DE LOGÍSTICA
2. FINALIDAD PÚBLICA:	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL POR EMERGENCIA SANITARIA
3. ANTECEDENTES:	El HRDT, es un establecimiento de salud de III-1, que desarrolla actividades de promoción, prevención, tratamiento y recuperación de la salud, y en las actuales circunstancias es un hospital designado para la atención de pacientes con COVID-19 y NO COVID, que requieren hospitalización y cuidados intensivos y para desarrollar sus actividades operativas sus servicios deben contar con los insumos y los activos necesarios para beneficio de sus pacientes y la población.
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	GENERAL: Cumplir con gestionar las contrataciones, efectuadas para afrontar la emergencia sanitaria por COVID-19.
	ESPECIFICO: Desarrollar las actividades de la cadena de abastecimiento público en el HRTD de manera eficiente y eficaz con enfoque de gestión por resultados.
5. CANTIDAD: 2 (dos)	
6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	
<p>I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR: Contratar a un (01) locador de servicios como apoyo administrativo en Contrataciones para las actividades respecto a las contrataciones públicas en la Oficina de Logística del HRDT.</p> <p>II. PERÍODO DEL SERVICIO: Hasta 50 días calendario.</p> <p>III. PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO:</p> <p>a) Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perfil profesional Mínimo: Título Universitario en Administración, Contabilidad, Derecho, o afines para el puesto. • Cursos y/o Diplomados en: Sistemas informáticos SIGA, SIAF, SEACE. • Capacitaciones en Contrataciones del Estado con una antigüedad de 5 años mínimo. • Cursos en Microsoft Office. <p>b) Experiencia General: Experiencia mínima de un (01) año en Instituciones Públicas y/o Privadas.</p> <p>c) Experiencia Específica: Trabajos realizados en el sector público del mismo objeto de contratación, acumular mínimo un (01) año en procedimientos logísticos.</p> <p>d) Otros requisitos:</p> <p>i. Contar con Seguro Social: Essalud, SIS, u otro de indole particular.</p> <p><i>D. Contar con certificación OSCE</i></p> <p>IV. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:</p> <p>4. 1. PRIMER a SEGUNDO ENTREGABLE:</p> <p>4.1.1. Armado de expedientes de contratación, mínimo 6, desde la indagación de mercado hasta la adjudicación firmemente consentida. (Cantidad puede reducir o aumentar lo mínimo, dependiendo de los expedientes existentes).</p> <p>4.1.2. Redacción de documentos relacionados a expedientes de c contratación.</p> <p>4.1.3. Atenciones a usuarios internos y externos en el ámbito de atención a requerimientos</p> <p>V. PRODUCTOS y PLAZOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1er Entregable: A los 25 días calendario de notificada la Orden de Servicio. • 2do Entregable: A los 50 días calendario de notificada la Orden de Servicio. 	
<p>REGIÓN LA LIBERTAD Gerencia Regional de Salud</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Adm. Davara S. Abanto Rodríguez Jefe de la Unidad de Adquisiciones Hospital Regional Docente de Trujillo</p>	

VI. CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD:

Mantener en reserva la información de cada expediente de contratación bajo su cargo, debiendo lealtad a la institución bajo los principios de la Ley de Contrataciones del Estado en su accionar en el desarrollo de las actividades de la ejecución del servicio. El contratista se hace responsable por las gestiones en contrataciones bajo su cargo de la Entidad, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que correspondan.

VII. FORMA DE PAGO:

El monto del servicio en cada entregable incluirá los impuestos y contribuciones de Ley, a cancelar dentro de los tres (03) días posteriores a posteriores a la entrega de la conformidad del producto.

Dicho pago se realizará previa presentación de los entregables, en la Oficina de Logística del HRDT, conforme el siguiente detalle:

1. Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT).
2. Informe de actividades realizadas según productos presentados (Literal V).
3. Conformidad de jefe de la Oficina de Logística y Responsable de Área de Adquisición.
4. Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

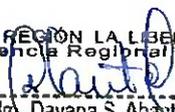
VIII. HONORARIOS: A OFERTA DEL POSTOR (ANEXO 4)

IX. LUGAR DE LA PRESTACION:

Oficina de Logística del HRDT – Área de Adquisiciones, cuando se tenga que recopilar información

X. CONFORMIDAD:

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura de la Oficina de Logística y Responsable de Unidad de Contrataciones.

REGION LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud


Lic. Adm. Dayana S. Abanto Rodríguez
Jefe de la Unidad de Adquisiciones
 Hospital Regional Docente de Trujillo